



| | | | |
|---|--|---------------------------|--|
|  ALCALDÍA DE PASTO | PROCESO ADMINISTRATIVO FINANCIERO | |  Avante SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO |
| | NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO | | |
| | FORMULACIÓN PLAN DE ADQUISICIONES | | |
| VIGENCIA 16 de noviembre 2024 | VERSIÓN 04 | CÓDIGO AF-P-016 | PAGINA 1/5 |

OBJETIVO

Construir el Plan Anual de Adquisiciones de AVANTE SETP como instrumento gerencial de planificación y programación ya que contribuye efectivamente a realizar una correcta y oportuna ejecución de los recursos de la Nación a través de la identificación, priorización, consolidación y registro de las necesidades de bienes, obras, consultorías, interventorías y servicios requeridos por la entidad para el cumplimiento de su misión.

2. ALCANCE

Inicia con la parametrización y programación de los techos presupuestales acorde con el convenio de cofinanciación para el Sistema Estratégico de Transporte público de pasajeros para la ciudad de Pasto AVANTE SETP y con la actualización de las necesidades de cada componente financiable con recursos de la nación a través del crédito BID. Termina con la elaboración del informe anual de ejecución del Plan Anual de Adquisiciones y su envío al Ministerio de transporte para su aprobación y posterior No Objeción por parte del Banco.

3. RESPONSABLE

El responsable de la implementación del presente procedimiento es el Director Administrativo y Financiero y el profesional de presupuesto de AVANTE SETP.



4. DEFINICIONES

Sistema de Información SEPA: Es una herramienta gerencial de planificación y programación de las adquisiciones del AVANTE SETP que contribuye de manera efectiva en la correcta y oportuna ejecución de los recursos. El nombre de la herramienta está dado por las siglas Sistema de Ejecución de Plan de Adquisiciones

Plan Anual de Adquisiciones: Mecanismos mediante el cual se realiza la planeación de la compra y la contratación de los bienes, obras, consultorías e interventorías y servicios que se financian con recursos BID.

Todo Plan de Adquisiciones debe contener como mínimo la siguiente información:



- Proceso
- Descripción del procesos
- Componente



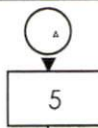


| | | | | | |
|---|--|--|---|----------------------|---------------------------|
|  ALCALDÍA DE PASTO | PROCESO ADMINISTRATIVO FINANCIERO | |  Avante SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO | | |
| | NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO | | | | |
| | FORMULACIÓN PLAN DE ADQUISICIONES | | VIGENCIA 16 de noviembre 2024 | VERSIÓN 04 | CÓDIGO AF-P-016 |

- Categoría
- Método de Adquisición
- Valor estimado en USD
- Fecha estimada de preparación del documento
- Fecha estimada de no Objeción al documento
- Fecha estimada de documento de Licitación
- Fecha estimada de apertura
- Fecha estimada de evaluación
- Fecha estimada de no objeción a la evaluación
- Fecha estimada de negociación
- Fecha estimada de no objeción a la evaluación
- Fecha estimada de Firma
- Fecha estimada de Terminación de la adquisición



5. CONTENIDO


| GRÁFICA | TAREA | RESPONSABLE | PUNTO DE CONTROL |
|---|--|---|---|
|  | 1. Parametrizar y programar en el sistema de información SEPA la información básica recibida (categorías y valores del préstamo) por el Ministerio de transporte, para la construcción del Plan Anual de Adquisiciones. | Profesionales del Ministerio de Transporte, BID y SETP. | Reporte parametrización aplicativo SEPA |
|  | 2. Elaborar las directrices que orienten la construcción del Plan Anual de Adquisiciones de la siguiente vigencia. | Gerente, director administrativo y financiero, líder área de contratación | Documento acta de reunión |

| | | | | | |
|--|--|--|---|----------------------|---------------------------|
|  ALCALDÍA DE PASTO | PROCESO ADMINISTRATIVO FINANCIERO | |  Avante <small>SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO</small> | | |
| | NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO | | | | |
| | FORMULACIÓN PLAN DE ADQUISICIONES | | VIGENCIA 16 de noviembre 2024 | VERSIÓN 04 | CÓDIGO AF-P-016 |

| GRÁFICA | TAREA | RESPONSABLE | PUNTO DE CONTROL |
|---|--|--|---|
|  | 3. Registrar en el sistema de información SEPA, las proyecciones de las adquisiciones para la siguiente vigencia, teniendo en cuenta el techo presupuestal inicial, de acuerdo con las necesidades de la entidad | Profesionales usuarios del Sistema de Información SEPA. | Registro en el Sistema de Información SEPA. |
|  | 4. Verificar que la información registrada por los usuarios en el sistema de información SEPA, esté acorde con las directrices. ¿La información registrada en la herramienta es correcta? NO: Regresa a la actividad 3 informando a la SETP a través de correo electrónico. SI: Continúa con la actividad 5. | Gerencia, director administrativo y Financiero, MinTransporte | Correo electrónico. |
|  | 5. Elaborar y presentar el informe del Plan Anual de Adquisiciones definitivo al Ministerio de Transporte, a más tardar hasta el mes de febrero de la siguiente vigencia. | Profesionales Plan de adquisiciones, gerente, director administrativo y financiero | Correo electrónico. |
|  | 6. Revisar y validar el informe del Plan Anual de Adquisiciones, presentado por el Profesional a cargo del sistema SEPA. | Ministerio de Transporte | Correo electrónico, aplicativo SEPA |
|  | 7. No Objeción del Plan Anual de Adquisiciones. | Profesionales BID | Correo electrónico, aplicativo SEPA |



| | | | | |
|---|--|---------------------------|----------------------|--|
|  ALCALDÍA DE PASTO | PROCESO ADMINISTRATIVO FINANCIERO | | |  Avante <small>SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO</small> |
| | NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO | | | |
| | FORMULACIÓN PLAN DE ADQUISICIONES | | | |
| VIGENCIA 16 de noviembre 2024 | VERSIÓN 04 | CÓDIGO AF-P-016 | PAGINA 4/5 | |

| GRÁFICA | TAREA | RESPONSABLE | PUNTO DE CONTROL |
|--|---|---|---|
|  | 8. Analizar y registrar los cambios en el Plan Anual de Adquisiciones, como resultado de las modificaciones y ejecución del mismo. | Gerente, Director administrativo y financiero, profesional SEPA | Aplicativo SEPA |
| | 9. Registrar la información de ejecución en el sistema SEPA, archivar debidamente según las TRD | Profesionales usuarios del Sistema de Información SEPA. | Reportes del sistema de información SEPA. |

6. NORMATIVIDAD

➤ contratos de empréstito BID 2575/OC-CO Y 2576/TC-CO

➤ **Criterio operativo 1:** La fecha de entrega del Plan Anual de Adquisiciones se hará conforme a las obligaciones establecidas en los contratos de empréstito BID 2575/OC-CO Y 2576/TC-CO entre el Ministerio de transporte y BID.

Criterio operativo 2: Los ajustes deben responder a las prioridades en las metas y objetivos de los planes estratégicos de la entidad.


DURACIÓN DEL CICLO DEL PROCEDIMIENTO (DÍAS):

El sistema de información SEPA permite de manera permanente, registrar y ajustar la información.




PRODUCTO:

Plan Anual de Adquisiciones actualizado y reportes de ejecución trimestrales.

7. CONTROL DE CAMBIOS

| | | | | |
|---|--|---------------------------|----------------------|--|
|  ALCALDÍA DE PASTO | PROCESO ADMINISTRATIVO FINANCIERO | | |  Avante <small>SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO</small> |
| | NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO | | | |
| | FORMULACIÓN PLAN DE ADQUISICIONES | | | |
| VIGENCIA 16 de noviembre 2024 | VERSIÓN 04 | CÓDIGO AF-P-016 | PAGINA 5/5 | |

| No. REVISIÓN | DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN | FECHA DE APROBACIÓN | VERSIÓN ACTUALIZADA |
|--------------|--|----------------------|---------------------|
| 1 | En la actividad No 5 Elaborar y Presentar el informe de plan anual de adquisiciones se define el tiempo a más tardar en el mes de febrero de la vigencia siguiente | 08- Julio-2019 | 2 |
| 2 | Se actualiza logos | 10 de febrero 2020 | 3 |
| 3 | Se actualiza la tarea 9, indicando la disposición final de la tipología documental del procedimiento | 16 de noviembre 2024 | |

| | | |
|---|---|---|
| Elaborado por:  JAQUELINE GUTIERREZ BUITRAGO Coordinadora de GDA | Revisado por:  JUAN CARLOS NARVAEZ Director Administrativo Financiero | Aprobado por:  FIDES EUGENIO CORDOBA Gerente |
|---|---|---|