



| | | | |
|---|---|---------------------------|--|
|  ALCALDIA DE PASTO | PROCESO DE CONTRATACIÓN | |  Avante <small>SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO</small> |
| | NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO LICITACIÓN PÚBLICA | | |
| VIGENCIA 10 de agosto 2024 | VERSIÓN 03 | CÓDIGO CO-P-001 | PAGINA 1/10 |

1. OBJETIVO

Determinar las tareas a desarrollar, para llevar a cabo un proceso contractual bajo la modalidad de Licitación Pública.

2. ALCANCE

El presente procedimiento aplica desde la elaboración de los documentos necesarios para empezar el proceso contractual, hasta su adjudicación o declaración de proceso desierto.

3. RESPONSABLE

Los responsables de la aplicación del procedimiento son los funcionarios de las diferentes áreas que interactúan en el proceso contractual.

4. DEFINICIONES



LICITACIÓN PÚBLICA: Procedimiento mediante el cual la entidad estatal formula públicamente una convocatoria para que, en igualdad de oportunidades, los interesados presenten sus ofertas y seleccione entre ellas la que mejor convenga. La Licitación Pública aplica a cuantías superiores a la Menor Cuantía.

MIPYME: Micro, Pequeñas y Medianas Empresas



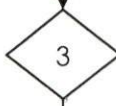


MYPE: Medianas y Pequeñas Empresas

RP: Certificado de Registro Presupuestal, imputación mediante la cual se afecta en forma definitiva la apropiación presupuestal de un rubro en particular que hace parte del presupuesto de la vigencia en que se produce. Con ello se garantiza que el monto reservado es solo para ese fin.


SECOP II: Sistema Electrónico para la Contratación Pública



| | | | | | |
|---|--------------------------------|--|--|----------------------|---------------------------|
|  ALCALDIA DE PASTO | PROCESO DE CONTRATACIÓN | |  Avante <small>SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO</small> | | |
| | NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO | | | | |
| | LICITACIÓN PÚBLICA | | VIGENCIA 10 de agosto 2024 | VERSIÓN 03 | CÓDIGO CO-P-001 |

5. CONTENIDO

| GRÁFICA | TAREA | RESPONSABLE | PUNTO DE CONTROL |
|---|---|-----------------------|--------------------------------------|
|  | 1. Crear el proceso: Inicia la configuración del proceso de contratación. Incluye la definición de los términos del contrato, el alcance, los requisitos y la planificación general. | Área de Contratación. | Proceso creado en SECOP II II. |
|  | 2. Editar pliegos borrador: Preparar el borrador de los pliegos de condiciones que definirán los términos y especificaciones del contrato. Esta etapa incluye la redacción inicial y ajustes necesarios. | Área de Contratación. | Pliegos de condiciones preliminares. |
|  | 3. Publicar pliegos borrador: Difundir el borrador de los pliegos para que los interesados puedan revisarlos y proporcionar comentarios. Publicado en el SECOP II para asegurar transparencia. | Área de Contratación. | Publicación en SECOP II II. |
|  | 4. Área de trabajo: Revisión y discusión interna del proceso por parte del comité evaluador para analizar las observaciones y comentarios recibidos sobre el borrador. | Comité Evaluador | Observaciones recibidas. |
|  | 5. Responder a observaciones: Gestionar y responder a las observaciones y comentarios recibidos sobre el borrador de los pliegos. Este paso asegura que las preocupaciones de los interesados sean consideradas. | Comité Evaluador | Observaciones gestionadas. |

| | | | | |
|---|--------------------------------|---------------------------|-----------------------|--|
|  ALCALDIA DE PASTO | PROCESO DE CONTRATACIÓN | | |  Avante SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO |
| | NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO | | | |
| | LICITACIÓN PÚBLICA | | | |
| VIGENCIA 10 de agosto 2024 | VERSIÓN 03 | CÓDIGO CO-P-001 | PAGINA 3/10 | |

| | | | |
|--|--|-----------------------|--------------------------------------|
| 6 | 6. Editar pliegos definitivos: Realizar los ajustes finales a los pliegos basados en las observaciones recibidas y responder a las observaciones. Preparar la versión final del documento. | Comité Evaluador | Pliegos definitivos ajustados. |
| 7 | 7. Publicar pliegos definitivos: Difundir la versión final de los pliegos de condiciones para que los interesados puedan presentar sus ofertas. Asegura que toda la información final esté disponible. | Área de Contratación. | Publicación en SECOP II. |
| 8 | 8. Adendas: Emitir adendas a los pliegos definitivos si es necesario realizar aclaraciones o modificaciones adicionales. Las adendas deben ser publicadas y notificadas a los participantes. | Comité Evaluador | Adendas publicadas. |
|  9 | 9. Responder observaciones a los pliegos definitivos: Gestionar y responder cualquier observación adicional que surja después de la publicación de los pliegos definitivos. | Comité Evaluador | Observaciones gestionadas. |
| 10 | 10. Descriptación de sobres: Realizar la descriptación de sobres virtualmente en la página de Secop II | Comité Evaluador | Proceso realizado en SECOP II |
| 11 | 11. Informe de evaluación y publicación de ofertas: Evaluar las ofertas recibidas y elaborar un informe que detalle el análisis y la selección de las ofertas. Publicar este informe para la transparencia del proceso. | Comité Evaluador | Informe emitido |
| 12 | 12. Solicitar subsanaciones: Solicitar a los oferentes que realicen correcciones o ajustes a sus ofertas si se identifican errores o inconsistencias durante la evaluación. | Comité Evaluador | Solicitudes de subsanación enviadas. |

| | | | | | | |
|---|--------------------------------|--|--|--|----------------------|---------------------------|
|  ALCALDÍA DE PASTO | PROCESO DE CONTRATACIÓN | | |  Avante <small>SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO</small> | | |
| | NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO | | | | | |
| | LICITACIÓN PÚBLICA | | | VIGENCIA 10 de agosto 2024 | VERSIÓN 03 | CÓDIGO CO-P-001 |


| | | | |
|--|---|-----------------------|----------------------------|
| <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">13</div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;">↓</div> | 13. Responder observaciones al informe de evaluación: Gestionar y responder cualquier observación que surja respecto al informe de evaluación de las ofertas. | Comité Evaluador | Observaciones gestionadas. |
| <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">14</div> | 14. Declaratoria desierta (si aplica): Emitir una declaratoria de desierta si ninguna de las ofertas cumple con los requisitos establecidos o si no se presentan ofertas válidas. | Comité Evaluador | Declaratoria registrada. |
| <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">15</div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;">↓</div> | 15. Informe de adjudicación: Elaborar y publicar el informe final de adjudicación, indicando la oferta seleccionada y la justificación de la decisión. Finaliza el proceso de selección. | Área de Contratación. | Informe emitido. |

6. NORMATIVIDAD


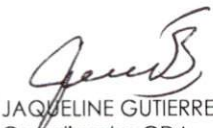


- Ley 489 de 1996: Texto
- Ley 1150 de 2007: Texto
- Ley 1450 de 2011: Texto
- Ley 1474 de 2011: Texto
- Ley 1508 de 2012: Texto
- Ley 1551 de 2012: Texto
- Decreto Ley 19 de 2012: Texto
- Decreto 734 de 2012: Texto
- Decreto 1397 de 2012:
- Decreto 1082 de 2015

7. CONTROL DE CAMBIOS

| No. REVISIÓN | DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN | FECHA DE APROBACIÓN | VERSIÓN ACTUALIZADA |
|--------------|--------------------------------|---------------------|---------------------|
|--------------|--------------------------------|---------------------|---------------------|

| | | | | |
|---|--------------------------------|---------------------------|-----------------------|--|
|  ALCALDÍA DE PASTO | PROCESO DE CONTRATACIÓN | | |  Avante <small>SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO</small> |
| | NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO | | | |
| | LICITACIÓN PÚBLICA | | | |
| VIGENCIA 10 de agosto 2024 | VERSIÓN 03 | CÓDIGO CO-P-001 | PAGINA 5/10 | |

| | | | |
|----|--|--------------------------|----|
| 01 | Se actualiza imagen corporativa | 10 de febrero 2020 | 02 |
| 02 | Se actualiza imagen corporativa | 10 de agosto 2024 | 03 |
| 03 | Actualización del contenido teniendo en cuenta implementación de SECOP II. | | |
| 04 | Se revisa y se actualiza el logo | 27 de septiembre de 2024 | 04 |
| | | | |

| | | | |
|--|---|---|---|
| Elaborado por:  RICARDO ESTEBAN BUCHELI Patiño | Revisado y codificado por:  JACQUELINE GUTIERREZ B Coordinador GDA | Revisado por:  ANDRÉS FELIPE AGREDA Hernández | Aprobado por:  FIDES EUGENIO CORDOBBA Gerente General |
|--|---|---|---|