
 ALCALDÍA DE PASTO	<b>PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA</b>			 SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO
	NOMBRE DEL FORMATO:			
	<b>HOJA DE CONTROL</b>			
<b>VIGENCIA</b> 3 de febrero del 2025	<b>VERSIÓN</b> 03	<b>CODIGO</b> GD - F - 009	<b>PÁGINA</b> 1 de 1	


**CODIGO, NOMBRE DE SERIE/SUBSERIE: PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION 2025**

**NOMBRE DEL EXPEDIENTE:**

CONTENIDO					
No.	FECHA DE INCORPORACION DEL DOCUMENTO (AAAA-MM-DD)	FECHA DEL DOCUMENTO (AAAA-MM-DD)	TIPO DE DOCUMENTO (Descripción)	FOLIOS	OBSERVACIÓN
1	30/12/2025	27/01/2025	Plan institucional de capacitación 2025 con evidencias	1 - 80	

**QUIEN INGRESA LOS DOCUMENTOS:** Vanessa Benavides Mosquera  
**RESPONSABLES:** Nombre completo y numero de contrato  
Vanessa Benavides Mosquera 2025-82  
Nombre completo y numero de contrato



**FECHA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE:** 2025-12-30

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO DIRECCION ADMINISTRATIVA			 SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO
	NOMBRE DEL FORMATO <b>Plan institucional de capacitación PIC</b>			
	VIGENCIA 27/01/2025	VERSIÓN 01	CÓDIGO AF-M-001	PAGINA 11/11





**PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION 2025.**  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRASPORTE DE**  
**PASTO-UAE AVANTE SETP.**

Pasto, Nariño  
 27 de enero de 2025

 ALCALDÍA DE PASTO	<b>PROCESO DIRECCION ADMINISTRATIVA</b>			 <b>Avante</b> SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO
	NOMBRE DEL FORMATO			
	<b>Plan Institucional de capacitación PIC</b>			<b>PAGINA</b> 11/11
<b>VIGENCIA</b> 27/01/2025	<b>VERSIÓN</b> 01	<b>CÓDIGO</b> AF-M-001		

### FICHA TECNICA

<b>Título</b>	PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION 2025
<b>Resumen</b>	El plan tiene como objetivo establecer una estrategia integral para la capacitación del personal del Sistema Estratégico de Transporte Público (SETP) de la ciudad de Pasto. A través de la capacitación continua, se busca fortalecer las competencias del personal en áreas clave como la normatividad en transporte público, la atención al ciudadano, la gestión administrativa y el uso de tecnologías.
<b>Palabras Claves</b>	Capacitación, SETP, Función Pública, normatividad, transporte público, gestión administrativa, atención al ciudadano, Pasto.
<b>Áreas</b>	Gerencia y Dirección administrativa
<b>Elaboro</b>	Jaqueline Gutiérrez Buitrago
<b>Reviso</b>	Juan Carlos Narváez Medina
<b>Aprobó</b>	Fides Eugenio Córdoba Castillo
<b>Versión</b>	V1
<b>Fecha</b>	27 de enero de 2025

 <p>ALCALDÍA DE PASTO</p>	<b>PROCESO DIRECCION ADMINISTRATIVA</b>			 <p>SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO</p>
	NOMBRE DEL FORMATO <b>Plan Institucional de capacitación PIC</b>			
<b>VIGENCIA</b> 27/01/2025	<b>VERSIÓN</b> 01	<b>CÓDIGO</b> AF-M-001	<b>PAGINA</b> 11/11	

### Contenido

PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION 2025..... 1

INTRODUCCIÓN ..... 4

Objetivo general ..... 4

  Objetivos específicos..... 5

PROPÓSITO ..... 5

ALCANCE ..... 5

LINEAMIENTOS CONCEPTUALES ..... 6

MARCO NORMATIVO..... 8

EJES TEMÁTICOS..... 10

  Eje 1. Mujeres, inclusión y diversidad ..... 10

  Eje 2. Transformación digital ..... 11

  Eje 3. Probidad, ética e identidad de lo publico..... 11

  Eje 4. Habilidades y competencias..... 11

RESULTADOS DEL AUTODIAGNÓSTICO DE PIC..... 12

  Eje 1. Mujeres, inclusión y diversidad ..... 12

  Eje 2. Transformación digital ..... 12

  Eje 3. Probidad, ética e identidad de lo publico..... 13

  Eje 4. Habilidades y competencias..... 13



MEDICIÓN DE CUMPLIMIENTO ..... 15

PROGRAMA DE INDUCCIÓN..... 15

PROGRAMA DE REINDUCCION..... 16

CRONOGRAMA ..... 19

CONTROL DE CAMBIO..... 20

 ALCALDÍA DE PASTO	<b>PROCESO DIRECCION ADMINISTRATIVA</b>			 Avante SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO
	NOMBRE DEL FORMATO <b>Plan Institucional de capacitación PIC</b>			
VIGENCIA 27/01/2025	VERSIÓN 01	CÓDIGO AF-M-001	PAGINA 11/11	

## INTRODUCCIÓN



En el marco de la función pública y el sistema estratégico de transporte público de la ciudad de Pasto, la capacitación del personal es esencial para mejorar la calidad del servicio, garantizar el cumplimiento de la normatividad vigente y promover la eficiencia organizacional. El presente plan institucional tiene como propósito desarrollar y ejecutar un programa de formación dirigido a los servidores públicos y/o contratistas del Sistema Estratégico de Transporte Público (SETP)-UAE SETP AVANTE, asegurando su profesionalización en áreas técnicas, administrativas, estratégicas y de atención al público.

Reconociendo el talento Humano como el activo más importante con el que cuenta la Entidad y; por otro tanto, como el gran factor crítico de éxito que facilita la gestión y el logro de sus objetivos (Dimensión: Talento Humano – Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG). Así mismo, es importante mencionar que la Gestión del Talento Humano es el factor estratégico que aporta el desarrollo de los servidores dentro de su ciclo de vida en la Entidad, así como a los objetivos institucionales.

En este sentido y con el fin de alcanzar el objetivo mencionado durante la vigencia 2025 se hace necesario fortalecer los saberes actitudes, habilidades, destrezas y conocimiento de sus servidores públicos (empleados públicos y/o contratistas) a través de la herramienta de la capacitación (Plan Institucional de Capacitación).

El plan institucional de Capacitación PIC es el conjunto coherente de acciones de capacitación y formación que durante un periodo de tiempo y a partir de unos objetivos específicos, facilita el desarrollo de competencias, el mejoramiento de los procesos institucionales y el fortalecimiento de la capacidad laboral de los empleados a nivel individual y de equipo para conseguir los resultados y metas institucionales establecidas en una entidad pública. Función publica (2023).

## Objetivo general

 <b>ALCALDÍA DE PASTO</b>	<b>PROCESO DIRECCION ADMINISTRATIVA</b>			 <b>Avante</b> <small>SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO</small>
	NOMBRE DEL FORMATO <b>Plan institucional de capacitación PIC</b>			
<b>VIGENCIA</b> 27/01/2025	<b>VERSIÓN</b> 01	<b>CÓDIGO</b> AF-M-001	<b>PAGINA</b> 11/11	

Fortalecer las competencias técnicas y operativas del personal de la UAE -SETP AVANTE, en línea con las exigencias de la Función Pública y con el fin de cumplir con la misión y la visión institucional.

**Objetivos específicos**



- Promover una cultura organizacional orientada a la calidad en el establecimiento del sistema estratégico de Transporte Publico.
- Garantizar la correcta aplicación de las normativas legales y locales en el en el establecimiento del sistema Estratégico de Transporte Publico de la Ciudad de Pasto.
- Desarrollar habilidades interpersonales y de resolución de conflictos en los empleados y contratistas de la UAE SETP.

**PROPÓSITO**

La mejora constante del desempeño laboral de los servidores de La UAE SETP AVANTE teniendo en cuenta los ejes temáticos definidos en el PNFC 2020-2030, atendiendo los retos y desafíos que demanda la industria 4.0., la revolución industrial, bajo criterios de equidad e igualdad en el acceso a la capacitación, con la premisa de: "si tenemos servidores públicos que mejoran su desempeño continuamente, la Entidad prestará un mejor servicio y esto incidirá en aumentar la confianza del ciudadano en el Estado".

**ALCANCE**

El componente de capacitación abarca todo el proceso, desde el diagnóstico y análisis de las necesidades formativas específicas de cada área de la entidad, hasta la evaluación final del impacto de la capacitación en términos de satisfacción, eficiencia y eficacia. El objetivo es fortalecer y desarrollar las capacidades y competencias de los servidores públicos, garantizando el acceso equitativo e igualitario a los programas de formación, conforme a los lineamientos establecidos en el Plan Nacional de Formación



 ALCALDIA DE PASTO	<b>PROCESO DIRECCION ADMINISTRATIVA</b>			 SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO
	NOMBRE DEL FORMATO <b>Plan institucional de capacitación PIC</b>			
<b>VIGENCIA</b> 27/01/2025	<b>VERSIÓN</b> 01	<b>CÓDIGO</b> AF-M-001	<b>PAGINA</b> 11/11	

y Capacitación 2020-2030. Este proceso se llevará a cabo con un enfoque integral, promoviendo la mejora continua y alineándose a las necesidades estratégicas de la organización.

## LINEAMIENTOS CONCEPTUALES

El Plan Institucional de Capacitación (PIC) tiene como objetivo garantizar un proceso de formación alineado con las necesidades estratégicas de la organización y con el desarrollo de las capacidades y competencias de los servidores públicos. Los lineamientos conceptuales que suelen regir este tipo de plan incluyen:

- 1. Diagnóstico y análisis de necesidades formativas:** Realizar un diagnóstico preciso y detallado de las necesidades de capacitación de cada área de la entidad, asegurando que se identifiquen las brechas de conocimiento, habilidades y actitudes en los servidores públicos, en relación con los objetivos estratégicos de la institución.
- 2. Acceso equitativo e igualitario:** Asegurar que todos los servidores públicos tengan acceso a los programas de formación, promoviendo la equidad y la inclusión en el diseño y la implementación de los programas de capacitación. Esto implica considerar la diversidad y garantizar la no discriminación.

 ALCALDIA DE PASTO	PROCESO DIRECCION ADMINISTRATIVA			 SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO
	NOMBRE DEL FORMATO <b>Plan institucional de capacitación PIC</b>			
VIGENCIA 27/01/2025	VERSIÓN 01	CÓDIGO AF-M-001	PAGINA 11/11	

**3. Enfoque Integral:** La capacitación debe abarcar todos los aspectos del desarrollo organizacional, incluyendo aspectos técnicos, éticos, administrativos, de liderazgo, entre otros, buscando una formación completa que potencie tanto a los individuos como a las instituciones en su conjunto.

**4. Desarrollo de competencias clave:** Fomentar el desarrollo de las competencias necesarias para el ejercicio eficiente de las funciones del servidor público, de acuerdo con los objetivos del Plan Nacional de Formación y Capacitación 2020-2030.



**5. Alineación estratégica:** La capacitación debe estar alineada con las necesidades y objetivos estratégicos de la entidad, así como con los lineamientos establecidos en el Plan Nacional de Formación y Capacitación, asegurando que los esfuerzos de formación contribuyan al logro de las metas institucionales.

**6. Mejora continua:** El proceso de capacitación debe tener un enfoque orientado hacia la mejora continua, evaluando de manera periódica los resultados y ajustando las acciones formativas de acuerdo con los avances y los nuevos desafíos que puedan surgir.

**7. Evaluación de impacto:** Es fundamental realizar una evaluación final del impacto de la capacitación, tanto en términos de satisfacción de los participantes como en cuanto a la eficiencia y eficacia de las actividades formativas. Esto permitirá identificar áreas de mejora y la efectividad de los programas.

**8. Capacitación como herramienta de gestión del cambio:** La capacitación no solo debe enfocarse en mejorar el desempeño, sino también en preparar a los servidores públicos para adaptarse y liderar los cambios que se puedan dar en la organización o en el entorno externo.

Estos lineamientos ayudan a estructurar un plan coherente, efectivo y alineado con las necesidades tanto de la institución como de sus servidores públicos, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos nacionales e institucionales.

 ALCALDÍA DE PASTO	<b>PROCESO DIRECCION ADMINISTRATIVA</b>			 Avante SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO
	NOMBRE DEL FORMATO <b>Plan institucional de capacitación PIC</b>			
VIGENCIA 27/01/2025	VERSIÓN 01	CÓDIGO AF-M-001	PAGINA 11/11	

## MARCO NORMATIVO

Es esencial que el plan de capacitación cumpla con la normativa de la Función Pública, que exige la formación continua de los servidores públicos en áreas específicas relacionadas con su desempeño. Además, deben observarse los lineamientos establecidos en la Ley 80 de 1993 (sobre contratación pública) y las normas locales relacionadas con el SETP.

**Constitución Política de Colombia (1991) Artículos 123 y 124:** Estos artículos establecen que el Estado debe garantizar la capacitación y formación continua de los servidores públicos para asegurar la calidad y eficiencia en el servicio público, promoviendo la profesionalización del talento humano.



**Ley 909 de 2004 – Estatuto de la Función Pública** Esta ley establece las disposiciones básicas para la gestión del recurso humano en el sector público. En su artículo 48, se establece la obligación de los empleadores públicos de promover la capacitación y actualización de los servidores públicos, garantizando su profesionalización y mejora continua.

**El Decreto Ley 1567 de 1998,** por el cual se crea el sistema nacional de capacitación y el sistema de estímulos para los empleados del Estado, En el título I, capítulo I, de manera puntual en el artículo 3, literal C, señala que los planes institucionales de capacitación deberán tener concordancia con los parámetros impartidos por los gobiernos Nacional a través del plan nacional de formación y capacitación.

**Ley 1474 de 2011 – Ley Anticorrupción** Esta ley, en su artículo 25, establece la necesidad de formar a los servidores públicos en ética, transparencia y lucha contra la corrupción. La capacitación debe estar dirigida a promover la integridad en el servicio público.

### **Decreto 1567 de 1998 – Por el cual se reglamenta la Ley 443 de 1998**

Este decreto establece disposiciones relacionadas con la **formación, capacitación y evaluación** de los servidores públicos, detallando aspectos como la planificación, ejecución y evaluación de los programas de formación. También determina los

 <b>ALCALDÍA DE PASTO</b>	<b>PROCESO DIRECCION ADMINISTRATIVA</b>			 <b>Avante</b> <small>SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO</small>
	NOMBRE DEL FORMATO <b>Plan institucional de capacitación PIC</b>			
	VIGENCIA 27/01/2025	VERSIÓN 01	CÓDIGO AF-M-001	PAGINA 11/11

procedimientos para la selección de los servidores públicos que participarán en programas de capacitación.

**Ley 1581 de 2012 – Protección de Datos Personales** Si bien no está directamente vinculada con la capacitación, esta ley regula el tratamiento de datos personales, lo cual es importante tener en cuenta cuando se recopilan datos de los servidores públicos para incluirlos en programas de capacitación.

**Ley 489 de 1998 – Régimen de las Entidades del Orden Nacional**

Regula la estructura y funcionamiento de las entidades públicas nacionales, destacando la importancia de la capacitación como un factor esencial para la mejora continua de la gestión pública.

**Decreto 1083 de 2015 – Reglamento Único del Sector Administrativo de la Función Pública**

Este decreto compila las normas del sector público relacionadas con la función pública y regula aspectos sobre la capacitación y el desarrollo de competencias del talento humano en la administración pública, señalando la importancia de la formación continua para asegurar la calidad en el servicio público.



**Política Nacional de Capacitación y Formación de Servidores Públicos**

A través de esta política, el **Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP)** establece directrices para la capacitación y profesionalización de los servidores públicos, alineándose con los objetivos estratégicos de la administración pública en Colombia. La política resalta la necesidad de mejorar las competencias y habilidades del personal, promoviendo la eficiencia en el desempeño de las funciones públicas.

**Decreto 1082 de 2015 – Reglamento del Plan de Formación y Capacitación para el Sector Público**

En este decreto se establecen los lineamientos específicos para la creación y ejecución de los planes de formación en las entidades del sector público. Se hace énfasis en la alineación de los planes de capacitación con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo y las políticas del gobierno.

**Plan Nacional de Formación y Capacitación 2020-2030**

 <b>ALCALDÍA DE PASTO</b>	<b>PROCESO DIRECCION ADMINISTRATIVA</b>			 <b>Avante</b> <small>SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO</small>
	NOMBRE DEL FORMATO <b>Plan Institucional de capacitación PIC</b>			
<b>VIGENCIA</b> 27/01/2025	<b>VERSIÓN</b> 01	<b>CÓDIGO</b> AF-M-001	<b>PAGINA</b> 11/11	

Similar a otros países, Colombia tiene un **Plan Nacional de Formación y Capacitación** que establece las prioridades de formación y capacitación para el sector público, promoviendo el fortalecimiento de las competencias de los servidores públicos en áreas estratégicas, alineadas con las metas de desarrollo nacional.

**Ley 1960 de 2019, Por el cual se modifican la Ley 909 de 2004, el Decreto Ley 1567 de 1998 y se dictan otras disposiciones.** Cualquier persona puede acceder a las ofertas del PIC independiente de su tipo de vinculación con el estado

**Circular externa No 100-010-2024** Orientaciones en materia de capacitación y formación de los empleados públicos.

### Directrices internacionales



Colombia también ha suscrito a varios acuerdos y compromisos internacionales sobre el fortalecimiento de la administración pública y la profesionalización de los servidores públicos, que influyen indirectamente en las políticas de capacitación.

## EJES TEMÁTICOS

Los temas se priorizaron en cuatro ejes, permitiendo parametrizar conceptos en la gestión pública a nivel territorial.

### Eje 1. Mujeres, inclusión y diversidad

Este eje propone cualificar las capacidades del talento humano de las entidades públicas, en el enfoque de género, interseccional y diferencial para la mejora continua de la gestión pública y su desarrollo, en el marco de la Ley 2294 de 2023, para lograr las cinco (5) transformaciones propuestas en pro de la construcción de un nuevo contrato social para alcanzar una cultura de paz, en donde la vida en dignidad y el cuidado de la casa común sea el foco del desarrollo y fortalecimiento institucional. En este sentido las y los servidores públicos deben desarrollar habilidades y conocimientos que les

 ALCALDÍA DE PASTO	<b>PROCESO DIRECCION ADMINISTRATIVA</b>			 Avante SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO
	NOMBRE DEL FORMATO <b>Plan institucional de capacitación PIC</b>			
VIGENCIA 27/01/2025	VERSIÓN 01	CÓDIGO AF-M-001	PAGINA 11/11	

permitan realizar su trabajo, mediante el diseño, implementación y monitoreo de planes, programas, estrategias y políticas reales y efectivas para superar las relaciones

### Eje 2. Transformación digital



La transformación digital es el proceso por el cual las organizaciones, empresas y Entidades reorganizan sus métodos de trabajo y estrategias en general para obtener más beneficios gracias a la digitalización de los procesos y a la implementación dinámica de las tecnologías de la información y la comunicación de manera articulada con y por el ser humano. En esta era de cambios provocados por la influencia de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC), surgen nuevos conceptos inspirados en el uso de las TIC como herramientas transformadoras de los procesos tradicionales; de esta manera, desde el Gobierno nacional se generan lineamientos alrededor de esta transformación digital.

### Eje 3. Probidad, ética e identidad de lo publico

El entendimiento de lo que cada servidor público y/o contratista debe llevar en su corazón y en su raciocinio parte de lo que Bloom (2008) planteó donde la identificación es un impulso inherente de reconocerse en valores, comportamientos, costumbres y actitudes de figuras significativas en su entorno social; visto así, las personas persiguen activamente la identidad, así no lo evidencien todo el tiempo. Por otro lado, todo ser humano busca mejorar y proteger la identidad (Bloom 1990: 23). Desde esta perspectiva, el principal rasgo de identidad del servidor debe ser la ética de lo público. Función publica (2023)

### Eje 4. Habilidades y competencias.

A través de este eje, se pueden fortalecer o desarrollar competencias laborales, que permitan complementar los avances que poseemos en la actualidad en esta materia de y articular los componentes clave como la construcción de empleos tipo, de cuadros funcionales y el diccionario o catálogo de competencias para lograr en la gestión estratégica del talento humano un diferencial valioso que incremente el valor público desde el rol del servidor público. Las condiciones de calidad y oportunidad del quehacer público dependen, en gran medida, de la planeación, desarrollo y

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO DIRECCION ADMINISTRATIVA			 SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO
	NOMBRE DEL FORMATO <b>Plan institucional de capacitación PIC</b>			
VIGENCIA 27/01/2025	VERSIÓN 01	CÓDIGO AF-M-001	PAGINA 11/11	

fortalecimiento de los aspectos asociados al ciclo de vida de los servidores públicos (ingreso, desarrollo y retiro), por lo tanto, desde este punto de vista, la gestión del talento humano debe ser innovadora y creativa, de tal manera que llegue a ser aliada estratégica en el cumplimiento de la misionalidad de las entidades. (Función pública 2023).

## RESULTADOS DEL AUTODIAGNÓSTICO DE PIC

Para la elaboración del Plan Institucional de Capacitación (PIC), se llevó a cabo un autodiagnóstico de detección de necesidades del sistema gestión de talento humano mediante el autodiagnóstico Gestión de Talento humano

A partir de los resultados obtenidos en el autodiagnóstico, que incluía los ejes temáticos del PNFC 2023-2030, se recopilaron las percepciones de los servidores públicos y contratistas en relación con cada uno de los ejes y se proyectan los que más necesitan fortalecerse mediante la capacitación.



### Eje 1. Mujeres, inclusión y diversidad

Este eje propone cualificar las capacidades del talento humano de las entidades públicas, en el enfoque de género, interseccional y diferencial para la mejora continua de la gestión pública y su desarrollo.

COMPETENCIA DIMENSION	POSIBLES TEMATICAS DE CAPACITACION
Saber -Saber	Justicia de género, étnica y racial
Saber -Hacer	Protocolos de prevención, atención y protección de violencias y discriminaciones
Saber -Ser	Respeto por la diversidad

Cuadro No 01. Temática mujeres, inclusión y diversidad.

### Eje 2. Transformación digital

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO DIRECCION ADMINISTRATIVA			 SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO
	NOMBRE DEL FORMATO Plan Institucional de capacitación PIC			
	VIGENCIA 27/01/2025	VERSIÓN 01	CÓDIGO AF-M-001	PAGINA 11/11

La transformación digital es el proceso por el cual las organizaciones, empresas y entidades reorganizan sus métodos de trabajo y estrategias en general para obtener más beneficios gracias a la digitalización de los procesos y a la implementación dinámica de las tecnologías de la información y la comunicación de manera articulada con y por el ser humano.

COMPETENCIA DIMENSION	POSIBLES TEMATICAS DE CAPACITACION
Saber -Saber	Apropiación y uso de las tecnologías
Saber -Hacer	Análisis de datos de transporte público
Saber -Ser	Comunicación y lenguaje tecnológico

Cuadro No 02. Temática transformación digital

### Eje 3. Probidad, ética e identidad de lo publico

El entendimiento de lo que cada servidor público debe llevar en su corazón y en su raciocinio.



COMPETENCIA DIMENSION	POSIBLES TEMATICAS DE CAPACITACION
Saber -Saber	Valores del servicio público (respeto, honestidad, compromiso, justicia, diligencia)
Saber -Hacer	Política de Integridad (Código de Integridad - Conflictos de Interés)
Saber -Ser	Principios de la Función Pública

Cuadro No 03. Temática probidad, ética e identidad de lo publico

### Eje 4. Habilidades y competencias.

La administración pública es la encargada de la planeación, gestión, ejecución y evaluación de los procesos a cargo del Estado.

COMPETENCIA DIMENSION	POSIBLES TEMATICAS DE CAPACITACION

 ALCALDÍA DE PASTO	<b>PROCESO DIRECCION ADMINISTRATIVA</b>			 SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO
	NOMBRE DEL FORMATO <b>Plan institucional de capacitación PIC</b>			
<b>VIGENCIA</b> 27/01/2025	<b>VERSIÓN</b> 01	<b>CÓDIGO</b> AF-M-001	<b>PAGINA</b> 11/11	



<b>Saber -Saber</b>	Liderazgo en entornos digitales y físicos
<b>Saber -Hacer</b>	Gestión del Talento Humano por Competencias
<b>Saber -Ser</b>	Orientación a los Resultados

Cuadro No 04. Temática habilidades y competencias

Adicional, conforme al Plan Nacional de Formación y Capacitación, y las necesidades particulares de Función Pública se identificaron considerar e incluir en el Plan Institucional de capacitación las siguientes temáticas:

- Formación de directivos públicos
- Mujer, inclusión y diversidad
- Contratación Pública, nociones básicas de recursos públicos
- Comunicación efectiva y con respeto en todos los niveles
- Innovación
- Socialización de los proceso y procedimientos.
- Transparencia
- Modelos de seguimiento a la inversión pública y medición del desempeño
- Construcción de indicadores
- Evaluación de Políticas públicas
- Desigualdad y la exclusión social
- Privacidad de los datos personales e institucionales • Ciberseguridad • Gobierno Digita
- Orientación al servicio
- Cuidado y equidad en el marco de los derechos
- Seguridad de la información
- Ética de la IA
- Gestión documental
- Manejo de Orfeo

Las capacitaciones se llevarán a cabo de acuerdo con el cronograma establecido por el Grupo de Gestión Humana, y se realizará un seguimiento mediante la Matriz de Seguimiento de Actividades del Plan Institucional de Capacitación.

 ALCALDÍA DE PASTO	<b>PROCESO DIRECCION ADMINISTRATIVA</b>			 SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO
	NOMBRE DEL FORMATO <b>Plan Institucional de capacitación PIC</b>			
<b>VIGENCIA</b> 27/01/2025	<b>VERSIÓN</b> 01	<b>CÓDIGO</b> AF-M-001	<b>PAGINA</b> 11/11	

## MEDICIÓN DE CUMPLIMIENTO

### Indicador de impacto

Competencias de los servidores públicos y particulares que prestan una función pública desarrolladas a través de capacitaciones.

### Medición del indicador de cumplimiento

Medición del conocimiento adquirido en las capacitaciones en un nivel aceptable de los servidores y contratistas que diligencian la evaluación de conocimiento.

**Bajo:** Menor a 3.0

**Medio:** 3.0 sobre 5.0

**Aceptable:** 4.0 sobre 5.0

**Alto:** 5.0 sobre 5.0



## PROGRAMA DE INDUCCIÓN

De conformidad con el Decreto Ley 1567 de 1998, indica que la inducción es un proceso dirigido a iniciar al empleado en su integración a la cultura organizacional durante los cuatro meses siguientes a su vinculación.

Siendo este el proceso inicial en el cual se debe proporcionar la información básica a un empleado nuevo, de tal manera que le permita integrarse rápidamente al lugar de trabajo.

### Inducción magistral

En la inducción se deben incluir los valores de la organización, misión, visión y objetivos, políticas trabajo en equipo, visita a instalaciones, programas especiales, socialización procesos y procedimientos, el encargado del área de planeación y dirección administrativa debe brindar al personal nuevo información precisa acerca de los siguientes aspectos a:

 ALCALDÍA DE PASTO	<b>PROCESO DIRECCION ADMINISTRATIVA</b>			 Avante SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO
	NOMBRE DEL FORMATO <b>Plan Institucional de capacitación PIC</b>			
<b>VIGENCIA</b> 27/01/2025	<b>VERSIÓN</b> 01	<b>CÓDIGO</b> AF-M-001	<b>PAGINA</b> 11/11	



- Servicios que presta Avante SETP, misión, visión y objetivos de la entidad.
- Recorrido por las instalaciones y ubicación del lugar de trabajo.
- Información detallada del puesto de trabajo que va a ocupar, características, funciones, relaciones con otros puestos; medios de trabajo que se utilizan y responsabilidades.
- Uso adecuado y obligatorio de elementos de protección personal.
- Recopilar la normatividad archivística y de conservación vigente, teniendo como base la Ley 594 del 2000, los diferentes decretos, acuerdos, circulares, y demás actos administrativos expedidos, principalmente, por el Archivo General de la Nación. Asimismo, relacionar cómo se debe aplicar la normatividad en todo el ciclo vital del documento en la entidad.
- Estructura de la entidad
- Obras ejecutadas y por ejecutar
- Proyectos pendientes y ejecutados
- Sistema integrado de planeación y gestión -SIPG

### PROGRAMA DE REINDUCCION

En la UAE -SETP AVANTE el programa de reinducción está dirigido a reorientar la integración del empleado a la cultura organizacional en virtud de los cambios producidos en cualquiera de los asuntos a los cuales se refieren sus objetivos. Los programas de reinducción se impartirán a todos los empleados por lo menos cada seis meses o antes, en el momento en que se produzcan dichos cambios, se incluirán obligatoriamente un proceso de actualizaciones acerca de las normas sobre inhabilidades e incompatibilidades y de las que regulan la moral administrativa.

Objetivos específicos del programa:

- Informar a los empleados acerca de reformas en la organización y entidad.
- Informar a los empleados sobre la reorientación de la misión institucional, lo mismo que sobre los cambios en las funciones de las dependencias y de su puesto de trabajo, así como la socialización de los procesos y procedimientos institucionales.

 ALCALDÍA DE PASTO	<b>PROCESO DIRECCION ADMINISTRATIVA</b>			 SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO
	NOMBRE DEL FORMATO			
	<b>Plan institucional de capacitación PIC</b>			PAGINA 11/11
VIGENCIA 27/01/2025	VERSIÓN 01	CÓDIGO AF-M-001		

- Ajustar el proceso de integración del empleado al sistema de valores deseado por la organización y afianzar su formación ética.
- Fortalecer el sentido de pertenencia e identidad de los empleados con respecto a la Entidad.
- Actualizar a los funcionarios en todo lo relacionado con las normas y las decisiones para la prevención y supresión de la corrupción. Así como informarlos de las modificaciones en materia de inhabilidades e incompatibilidades de los servicios públicos.

**Recursos para el plan institucional de capacitación**



Los recursos necesarios para la implementación del "Programa de capacitación y sensibilización" se presentan a continuación.

HUMANOS	TECNICOS	LOGISTICOS	FINANCIEROS
Profesionales idóneos que se encarguen de realizar las capacitaciones al Gerente, jefes, profesionales, técnicos, personal operativo quienes deben recibir la capacitación.	Computadores, video beam, televisión, meet, carteles, Videos, página web de la entidad, canales de YouTube, Redes sociales de la entidad.	Instalaciones dotadas con lo necesario para efectuar las actividades, programación de fechas y hora, Cronograma de Capacitación.	Los necesarios para la compra de materiales destinados al desarrollo de actividad y contratación de profesionales especializados.

Cuadro No 05. Recursos para la implementación "del plan institucional de capacitación".

**Responsables del PIC.**

La Dirección administrativa y financiera es la responsable de la implementación, seguimiento y control del "Programa de capacitación y sensibilización" así como de

 ALCALDÍA DE PASTO	<b>PROCESO DIRECCION ADMINISTRATIVA</b>			 SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO
	NOMBRE DEL FORMATO <b>Plan Institucional de capacitación PIC</b>			
	<b>VIGENCIA</b> 27/01/2025	<b>VERSIÓN</b> 01	<b>CÓDIGO</b> AF-M-001	<b>PAGINA</b> 11/11

adquirir los implementos, materiales y equipos necesarios para el programa de capacitación.

**Cronograma de PIC**



Se presenta la periodicidad de las actividades del programa:

ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	ENTREGABLE
Inducción	Cada vez que ingresa el Talento humano.	Formatos de asistencia – Evaluación.
Capacitación	Cada 4 meses	Formato de asistencia – Registro fotográfico – Evaluación.
Reinducción	Cada vez que sea necesario o se necesite reforzar al personal en un tema específico.	Formato de asistencia – registro fotográfica y evaluación.

*Cuadro n.º 2. Cronograma de actividades para la implementación del programa.*

**Riesgos y su gestión.**

IDENTIFICACION DEL RIESGO	IMPACTO EN LA NO EJECUCION DEL PROGRAMA
Falta de presupuesto	No se genera responsabilidad para ejecutar el PIC.
Inasistencia a capacitación	Falta de conocimiento para ejecutar las actividades. Posible pérdida de información ya que no se tiene claridad por parte de los funcionarios sobre el manejo adecuado y la conservación de los documentos.
No diligenciamiento de formatos de	No hay control ni seguimiento del PIC.

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO DIRECCION ADMINISTRATIVA			 Avante SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO
	NOMBRE DEL FORMATO Plan institucional de capacitación PIC			
VIGENCIA 27/01/2025	VERSIÓN 01	CÓDIGO AF-M-001	PAGINA 11/11	

**asistencia y evaluación**



El área de dirección administrativa presentará un informe anual ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, instancia en la cual se verificará y evaluará el adecuado cumplimiento de lo establecido en el PIC e incluirá en los planes de mejoramiento de la entidad, las acciones necesarias para corregir los hallazgos de las auditorías concernientes al PIC

Cuadro N.º 06. Identificación de los riesgos que pueden afectar la ejecución del PIC

**CRONOGRAMA**

No	Tema	Feb	Mar	Abri	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Novi	Dic
1	Sentido del servidor en el gobierno del cambio					X						
2	Política de la integridad					X						
3	Respeto por la diversidad								X			
4	Apropiación y uso de las tecnologías							X				
5	Valores del Servidor Público (Respeto, honestidad, compromiso, justicia, diligencia)					X						
6	Ciberseguridad							X				
7	Gestión del Talento H-socialización procedimientos				X							
8	Respeto por la integridad									X		
9	Lenguaje claro y comprensible									X		
10	Análisis de datos y entrega de documentos						X				X	
11	Orientación a los						X					

02/03/25 ✓  
 11/04/25 ✓  
 28/08/25 ✓  
 10/02/25 ✓  
 03/10/25 ✓  
 16/05/25 ✓  
 06 Mayo/25 ✓  
 11/04/25 ✓  
 30/09/25 ✓  
 10 Feb 25 ✓  
 01 Jul 25 ✓

 ALCALDÍA DE PASTO	<b>PROCESO DIRECCION ADMINISTRATIVA</b>			 Avante SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO
	NOMBRE DEL FORMATO <b>Plan Institucional de capacitación PIC</b>			
	VIGENCIA 27/01/2025	VERSIÓN 01	CÓDIGO AF-M-001	PAGINA 11/11

	resultados										
12	Principios de integridad										

12/09/25 ✓

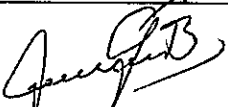
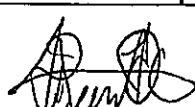
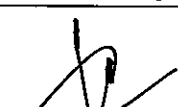
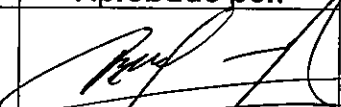
Cuadro N 7: Cronograma PIC 2025



Cronograma inducción

Semana	feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Novi	Dic
1											
2											
3											
4											

CONTROL DE CAMBIO

No. REVISIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	VERSIÓN ACTUALIZADA
1	Creación del PIC	27-01-2025	V1

	Elaborado por:	Revisado por:	Revisado por	Aprobado por:
Firma				
Nombre	Jaqueline Gutierrez Buitrago	Andrés F Agreda	Juan Carlos Narváez Medina	Fides Eugenio Córdoba Castillo
Cargo	Coordinador de Gestión documental y A	Coordinador Jurídico y contratación	Director Administrativo y financiero	Gerente General

 ALCALDÍA DE PASTO	<b>PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA</b>			 SISTEMA ESTRATEGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO
	NOMBRE DEL FORMATO:			
	<b>HOJA DE CONTROL</b>			<b>PÁGINA</b> 1 de 1
<b>VIGENCIA</b> 3 de febrero del 2025	<b>VERSIÓN</b> 03	<b>CODIGO</b> GD - F - 009		

**CODIGO, NOMBRE DE SERIE/SUBSERIE: 100 GERENCIA.12.1 INFORMES ENTES DE CONTROL**  
**NOMBRE DEL EXPEDIENTE: REGISTRO DE ASISTENCIA**

CONTENIDO					
No.	FECHA DE INCORPORACION DEL DOCUMENTO (AAAA-MM-DD)	FECHA DEL DOCUMENTO (AAAA-MM-DD)	TIPO DE DOCUMENTO (Descripción)	FOLIOS	OBSERVACIÓN
1	2025/07/01	2025/02/10	PRIMER COMITÉ DE GERENCIA - CAPACITACIÓN DE PLATAFORMAS ORFEO, KALLIOPE Y LINEAMIENTOS GENERALES	1 a 3	
2	2025/07/01	2025/03/07	REVISIÓN ESTADO VIGENCIA 2024 CONTRALORÍA MUNICIPAL - PRESENTACIÓN	4	
3	2025/07/01	2025/04/11	CAPACITACIÓN	5	
4	2025/07/01	2025/05/03	FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS - ÁREA DE INFRAESTRUCTURA	6	
5	2025/07/01	2025/06/04	CAPACITACIÓN SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD, MODELO INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	7	

**QUIEN INGRESA LOS DOCUMENTOS: ALVARO FERNANDO MINAYO VILLARREAL Contrato N° 2025-028**  
 Nombre completo y número de contrato

**RESPONSABLES: MARÍA CAMILA LASSO DELGADO Contrato N° 2025-035**  
 Nombre completo y número de contrato

**FECHA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE (AAAA-MM-DD): \_\_\_\_\_**



ALCALDÍA  
DE PASTO

SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

REGISTRO DE ASISTENCIA



VIGENCIA  
24 de agosto 2024

VERSIÓN  
01

CÓDIGO  
SST-F-003

CONSECUTIVO  
1

FECHA: 10-02/25

HORA: 9:00

ÁREA - DEPENDENCIA: financiera

INSTRUCTOR:

NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	CARGO-ROL	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
Karen Elizabeth Ortega	1085318061	Contratista	Avante.		3187459264	Karen Ortega
Marlon Steven Mora	108533501	SISTEMAS	Avante		37835500	Marlon Mora
Fernando Minayo	1085922813	contratista	Avante.		3765653511	Fernando Minayo
Miguel E. Ortega	12968213	Contratista	Avante		3187135916	Miguel Ortega
Ruben D. Espino M.	1085523559	Contratista	Avante.		3235446880	Ruben Espino
Diana López B	5993023	contratista	Avante		3057378744	Diana Lopez
René Mayag	13066823	Contratista	Avante.		316774060	René Mayag
Marlin Chomorro	1004410736	pasante	Avante		3155565735	Marlin Chomorro
Yerzabel de la Cruz	3013678	Contratista	Avante		3155305113	Yerzabel de la Cruz
David Comila BSC	108531336	contratista	Avante	plancolm@avante.gov.co	303079164	David Comila
David Davila	1085303009	Contratista	AVANTE		3103695110	David Davila
Fredy Javier Monoz B	87101193	Contratista	AVANTE	fredy.monoz@avante.gov.co	324309152	Fredy Monoz
Edil Steven Gomez	1085549818	Contratista	Avante	stiven.gomez@avante.gov.co	3216311390	Edil Gomez
Mario Fernando Bastián R	1087073444	Contratista	Avante	marioferbas@hotmail.com	3178334021	Mario Bastián
Sebastián A. Quintero D	1085338401	Contratista	Avante		3002761802	Sebastián Quintero

OBJETO DE LA REUNIÓN:

Análisis de datos y entrega de documentos

INSTRUCTOR-FACILITADOR

Juan Carlos Navarez M.

RESPONSABLE



SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO



**PASTO**  
**LA GRAN CAPITAL**  
ALCALDÍA MUNICIPAL

**NOTA DÉBITO No. 127**

FECHA                   lunes, 30 septiembre, 2024  
PAGADO A               MUNICIPIO DE PASTO  
CONCEPTO            TRASLADO RENDIMIENTOS AGOSTO 2024

VALOR                   3,544,918.80

LA SUMA DE            TRES MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS DIEZ Y OCHO PESOS OCHENTA CENTAVOS M/CTE

CODIGO	DÉBITOS	CRÉDITOS	CHEQUE	CUENTA	BANCO
930803007003	3,544,918.80	0.00		106600208354	BANCO DAVIVIENDA
935501107003	3,544,918.80	0.00		106600208354	BANCO DAVIVIENDA
991510007000	0.00	3,544,918.80		106600208354	BANCO DAVIVIENDA
991522007000	0.00	3,544,918.80		106600208354	BANCO DAVIVIENDA
	<b>7,089,837.60</b>	<b>7,089,837.60</b>			

RECIBÍ

**LUIS ALFONSO RUIZ**  
CONTRATISTA ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA  
Elaboró

C.C./NIT.

IMPRESO                martes, 1 octubre, 2024

14:56:07

PAG.

1 DE

1



SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

REGISTRO DE ASISTENCIA



VIGENCIA  
24 de agosto 2024

VERSIÓN  
01

CÓDIGO  
SST-F-003

CONSECUTIVO  
1

FECHA: 10.-02-2025

HORA: \_\_\_\_\_

ÁREA - DEPENDENCIA: \_\_\_\_\_

INSTRUCTOR: \_\_\_\_\_

NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	CARGO-ROL	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
Luis Alberto Ruiz	108195843	Contratista	Avante	lruiz@avante.gov.co	3126169294	
Juan Carlos Narvaez M	12.979174	director adm. fin.	Avante.	directoradmin@avante.gov.co	3006187159	
Susana Rocío Tejeda Polo	54835281	Contabilista Contador	Avante	contabilidad@avante.gov.co	3174400001	
Alba Luz Rosevo Pantosa	37086474	Contratista	Avante.	presupuesto@avante.gov.co	3152577036	
Jaqueline Gutierrez B	52797726	Contratista	Avante	gestion.danada@avante.gov.co	5219296398	

OBJETO DE LA REUNIÓN: Revisión procedimiento AF-P-014 - AF-P-015 - AF-P-021 con el equipo financiero de UAE Avante  
Analisis de costos y entrega de documentos


Juan Carlos Narvaez M.  
INSTRUCTOR-FACILITADOR

Director Admin  
RESPONSABLE



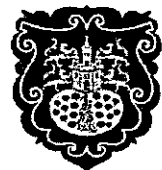
10/02/25

análisis de datos y entrega de documentos.

 ALCALDIA DE PASTO	PROCESO ADMINISTRATIVO - FINANCIERO  REGISTRO DE ASISTENCIA EXTERNA	CÓDIGO AFE-050 CONSECUTIVO 1
NOMBRE DEL FORMIATO	VICENCIA 01 de febrero 2024	VERSIÓN 05
FECHA: 10-feb-2025. HORA: 08:30		

NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	CARGO-ROL	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
CARLOS ANDRÉS PÉREZ OTIERO	7.085.278.732	ARQUITECTO CONTRATISTA INFRAESTRUCTURA	Avante	carlos.pereza@avante.gov.co	3015102058	
Reye Moya	13.066.833	Operaciones	Avante		3163774060	
Sebastian A. Cintero Ordóñez	1.085.330.104	Operaciones	Avante	sebastian.guintero@avante.gov.co	3002761814	
Luis Alfonso Ruiz Gomball	10851847	Contactista	Avante	luisruiz15088@gmail.com	3716167294	
David Alejandro Dávala	1085383009	Infraestructura - Sociólogo	AVANTE	david.a.davalade@avante.gov.co	91036051090	
Marica Nathalia Alvarez	1088237884	Ing. Ambiental Infraestructura	AVANTE	nathalia.alvarez@avante.gov.co	9234609100	
Fernando Minayo	1085922873	Contratista	Avante.	— 0 —	3765633577	
Edil Stiven Gomez Rivera	1086549818	Contratista - Infraestructura	Avante.	stiven.gomez@avante.gov.co	3218311390	
Mercades Meza	30136390	Archivo	Avante	mercades.mezas@avante.gov.co	3116077402	
Marlon Mora Salas	1085286589	Sistemas	Avante	marlonmora.413@gmail.com	378835820	
Walter I. Vallero G.	12748102	Abogado	Avante	walter.vallero@avante.gov.co	3006127405	
Edith Muñoz	59827707	Contratista	Avante	edithmuoz@avante.gov.co	307186642	
Fredy Javier Muñoz B	8710197	Comunicaciones	Avante	fredy.muñoz@avante.gov.co	3243018151	
Pedro Ascos	18984993	Mensajero	Avante	pedro.ascos	315431398	

OBJETO DE LA REUNIÓN: Primes comité de gerencia. Capacitación Orfeo, Kalliope y lineamientos generales. Apropiación y uso de las tecnologías



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO ADMINISTRATIVO - FINANCIERO

NOMBRE DEL FORMATO

REGISTRO ASISTENCIA



SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO

VIGENCIA  
10- Febrero -2020

VERSIÓN  
03

CÓDIGO  
AF-F-011

CONSECUTIVO  
1

FECHA: 10 Febrero 2025

HORA: 08:30

	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	CARGO - ROL	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Ricardo Esteban Espinosa DelaTome	14637107	Contratista	Avante	siobserva@avante.gov.co	3205307397	
2	Carid Daniela Diaz Naveez	1.085.332.604	Contratista	Avante	daniela.naveez@avante.gov.co	3215842360	
3	Jairo Vicente Diaz Delgado	98325769	Contratista	Avante	jairodiazcontador@gmail.com	3216691522	
4	Mario Fernando Bastidas Rosero	1087673094	Contratista	Avante	marioferbas@hotmail.com	3178377021	
5	Nicolas Delgado Cerón	1087049323	Contratista	Avante	liderinfraestructura@avante	3143129376	
6	Diana Patricia Vilota	36755663	Lider comunicaciones	AVANTE SEIP	Cris.s.oil@telefonos	3117527033	
7	Karen Elizabeth Ortega	108331806A	Contratista	Avante		3387959264	Karen Ortega
8	Joaquín Cuervo B	52897728	Contratista	Avante	joaquincuervo@gmail.com	3279296398	
9	Juis E. Soriano	3164196434	Contratista	Avante	Juis.soriano@telefonos	3164196434	
10	Andrés Felipe Agreda Hernandez	1085335990	Contratista	Avante	coordinadorjuridico@telefonos	3043606941	
11							
12							
13							
14							

OBJETO DE LA REUNIÓN: Primer comité de Gerencia. Capacitación Orfeo, Kalliope y lineamientos generales, apropiación y uso de las tecnologías





10/02/25,  
apropiación y uso de las tecnologías



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO ADMINISTRATIVO - FINANCIERO

NOMBRE DEL FORMATO

REGISTRO ASISTENCIA



SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO

VIGENCIA  
10- Febrero -2020

VERSIÓN  
03

CÓDIGO  
AF-F-011

CONSECUTIVO  
1

FECHA: 05/03/20

HORA: 10:30

	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	CARGO - ROL	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Carro Camila D	1025313510	Contratista	Avante	planacion@avante.gov	322079189	
2	Carro Daniela Diaz N.	1.085.332.604	Contratista	Avante	daniela.narvaez@avante	3215849360	
3	Nicolás Delgado Cerón	1087049323	Infraestructura	Avante	liderinfraestructura@avante	3143129376	
4	CARLOS PEREIRA OKRO	7.085.278.432	CONTRATISTA	AVANTE	CARLOS.PEREIRA@AVANTE.GOV	3015102088	
5	Edil Steven Gomez Rivera	1.086.549.818	contratista	Avante	stiven.gomezrivera@avante.gov	3216311390	
6	Gabriela Patrón Enriquez	1238938164	Contratista	Avante	gabrielap9903@icloud.com	3218516137	
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

OBJETO DE LA REUNIÓN: Funciones y procedimientos - Área de Infraestructura.

05/03/2025

Funciones y Procedimientos - Infraestructura





ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO ADMINISTRATIVO - FINANCIERO

NOMBRE DEL FORMATO

REGISTRO ASISTENCIA



VIGENCIA  
10- Febrero -2020

VERSIÓN  
03

CÓDIGO  
AF-F-011

CONSECUTIVO  
1

FECHA: 07/03/2023

HORA: 3:00 P.M

	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	CARGO - ROL	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Fabian Chavez	98.343.128	Auditor CMP	CMP	fabianchavez@ymail.com		[Signature]
2	Lina Timaran Delgado	12972802	Auditor CMP	CMP	linatimaran@ymail.com		[Signature]
3	Yorgeline Gutierrez B	52791726	Gestión de	Avante	gestion.dautad	321929838	[Signature]
4	FABRICIO MARTINEZ	12993759	AUDITOR	C.M.P	Fabriciomartinez44@gmail.com	30174055	[Signature]
5	JAIME AREVALO B.	12.978.720	Prof Univ.	C.M.P	jaimearavalobenavides@gmail.com	315 481 2615	[Signature]
6	Eder Gómez Ramos	1087644261	L. Operaciones	UAE SETP AVANTE	eder.gomez@avante.gov.co	314820699	[Signature]
7	Andros Felipe Ayreda Hernandez	1085335990	L jurídico	UAE SETP Avante	coordinador.juridico@avante.gov.co	3043606941	[Signature]
8	Nicolás Delgado Cerón	1087049323	Infraestructura	Avante	lider.infraestructura@avante.gov.co	3143129376	[Signature]
9	GLORIA GONZALEZ	1085313610	Planeación UAE	AVANTE	planeacion@avante.gov.co	3003094169	[Signature]
10	Suzana R. Texeira Polo	59835281	Financiera	Avante	contabilidad@avante.gov.co	3194900001	[Signature]
11	Fides E. Cordoba	14879022	Gerencia	AUDITEZ	fidesnuevo@avante.gov.co	3146816115	[Signature]
12							
13							
14							

OBJETO DE LA REUNIÓN: Revisión estado vigencia 2024 Contraloría Municipal. - Presentación UAE SETP AVANTE, sentido del servidor en el gobierno del cambio



07/03/2025

- Sentido del servidor en el gobierno del cambio
- Estado de vigencia 2024 contalanza Municipal



PROCESO ADMINISTRATIVO - FINANCIERO

NOMBRE DEL FORMATO

REGISTRO ASISTENCIA



ALCALDÍA DE PASTO

VIGENCIA  
10- Febrero -2020

VERSIÓN  
03

CÓDIGO  
AF-F-011

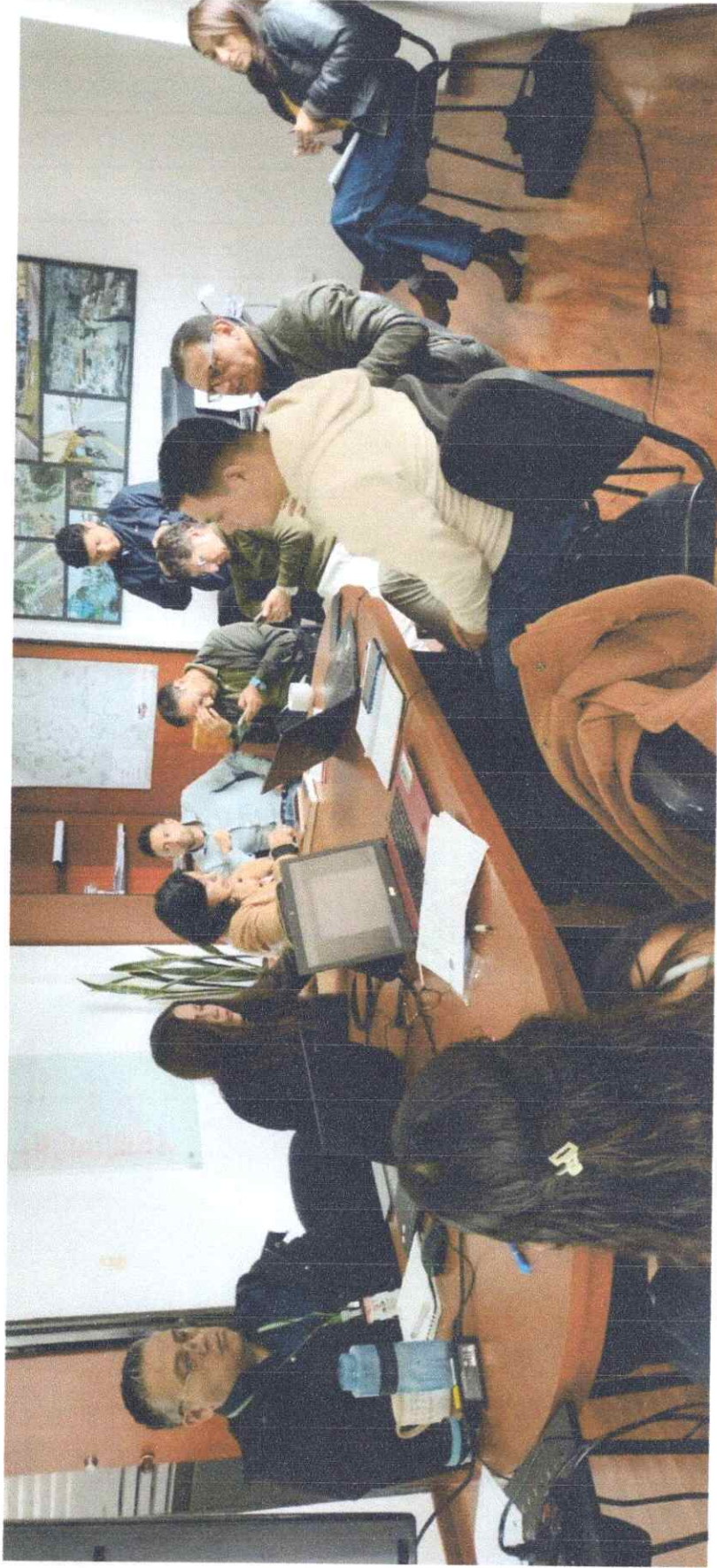
CONSECUTIVO  
1

FECHA: 11-04-2025

HORA: 9:00 am

	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	CARGO - ROL	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Morlon Steven Mora	1085286389	Sistemas	Avante	sistemas@avante.gov.co	317835525	
2	Mario Fernando Bastidas	1087673994	Contratista	Avante	marioferbas@hotmail.com	3178337021	
3	Ayacely Chamorro	27-396-903	Dir. Adm. y Fro.	Avante	directoradm@avante.gov.co	3154039083	
4	Victoria Delgado	1-086-223-515	Contabilista	Avante	est@avante.gov.co	3184440266	
5	Jacqueline Gutiérrez	52797726	Contratista	Avante	gestion.duente@avante.gov.co	3279296398	
6	María Camila Lasso D	1085313610	Contratista	Avante	plannedon@avante.gov.co	3003079459	
7	Cristina Parilla	36755663	Lider de comunicacion Avante	AVANTE	Pris.s.vil@hulm.com	3115527037	
8	Susana R. Teudoy	59835281	Contratista	Avante	susana_tm@hotmail.com	3174900001	
9	Jairo U. Diaz	98325769	Contratista	Avante	jairodiazzcontador@gmail.com	3216691522	
10	Fidel E. Cardona	14849022	Gerente	UAE-SETT AVANTE	gerencia@avante.gov.co	3146816115	
11	Pablo Esteban Espinosa Delatorre	14637107	Contratista	Avante	siadobras@avante.gov.co	3205587392	
12	Eder Gómez Ramos	1'087-644-267	L. Operaciones	UAESETP AVANTE	eder.gomez@avante.gov.co	3148720699	
13	Andres Felipe Agreda M	1085335990	Juridica	Avante	-	3043666411	
14							

OBJETO DE LA REUNIÓN: politica de la integridad - Respeto por la integridad.



11/09/2025

Política de la Integridad - Respeto por la Integridad,



FECHA: 06-mayo 2025

HORA: 9:00 am

AREA - DEPENDENCIA:

INSTRUCION:

gestión de talento y archivo JaqueLINE BATERIA

		CONSECUTIVO 1
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		CÓDIGO SST-003
REGISTRO DE ASISTENCIA		VERSIÓN 01
ALCALDÍA DE PASTO		MESES 26 de agosto 2024

NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	CARGO-ROL	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO	FIRMA
Fredy Javier Muñoz	8710197	CONTRATISTA	Avante	credy.munoz@avante.gov.co	3243018162	
Andrés Felipe Ayreda H.	108533549	líder jurídico	Avante	CoordAndresAyreda@avante.gov.co	304806441	
Edvard Madroñero Cereñ	1082749108	Contratista	Avante	EdvardCereñ@avante.gov.co	317815660	
Caro Daniela Daz N.	105533024	Arquitecta	Avante	CaroDanielaDaz@avante.gov.co	321524938	
Honor Abdalá Obregón	108273788	Contratista	Avante	HonorAbdaláObregon@avante.gov.co	3234601100	
Holger Steven For	108533559	Estadístico	Avante	HolgerStevenFor@avante.gov.co	317835816	
Karen Elizabeth Ortega	108531801	Contratista	Avante	KarenElizabethOrtega@avante.gov.co	318909264	
Fátima Muñoz	59837787	Contratista	Avante	FatimaMuñoz@avante.gov.co	3017163642	
Jorge Luis Guterres	5239722	Contratista	Avante	JorgeLuisGuterres@avante.gov.co	3271296398	
Florencia Man	3023031	Analista	Avante	FlorenciaMan@avante.gov.co	31700310	
Nicolás Delgado C.	1081049323	Infraestructura	Avante	NicolasDelgado@avante.gov.co	3143129376	
Nora López B.	109723013	Contratista	Avante	NoraLopezB@avante.gov.co	305731288	
Lilhen Especha	106533234	Contratista	Avante	LilhenEspecha@avante.gov.co	3238146659	

OBJETO DE LA REUNIÓN: Capacitación implementaciones plan institucional de capacitación, gestión documental, y archivo, gestión del talento humano

INSTRUCTOR-FACILITADOR

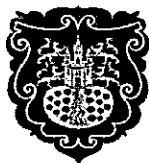
RESPONSABLE

JaqueLINE BATERIA



06/mayo/2025  
- Gestion del talento humano  
- Gestion documental y archivo





ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO ADMINISTRATIVO - FINANCIERO

NOMBRE DEL FORMATO

REGISTRO ASISTENCIA



SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO

VIGENCIA  
10- Febrero -2020

VERSIÓN  
03

CÓDIGO  
AF-F-011

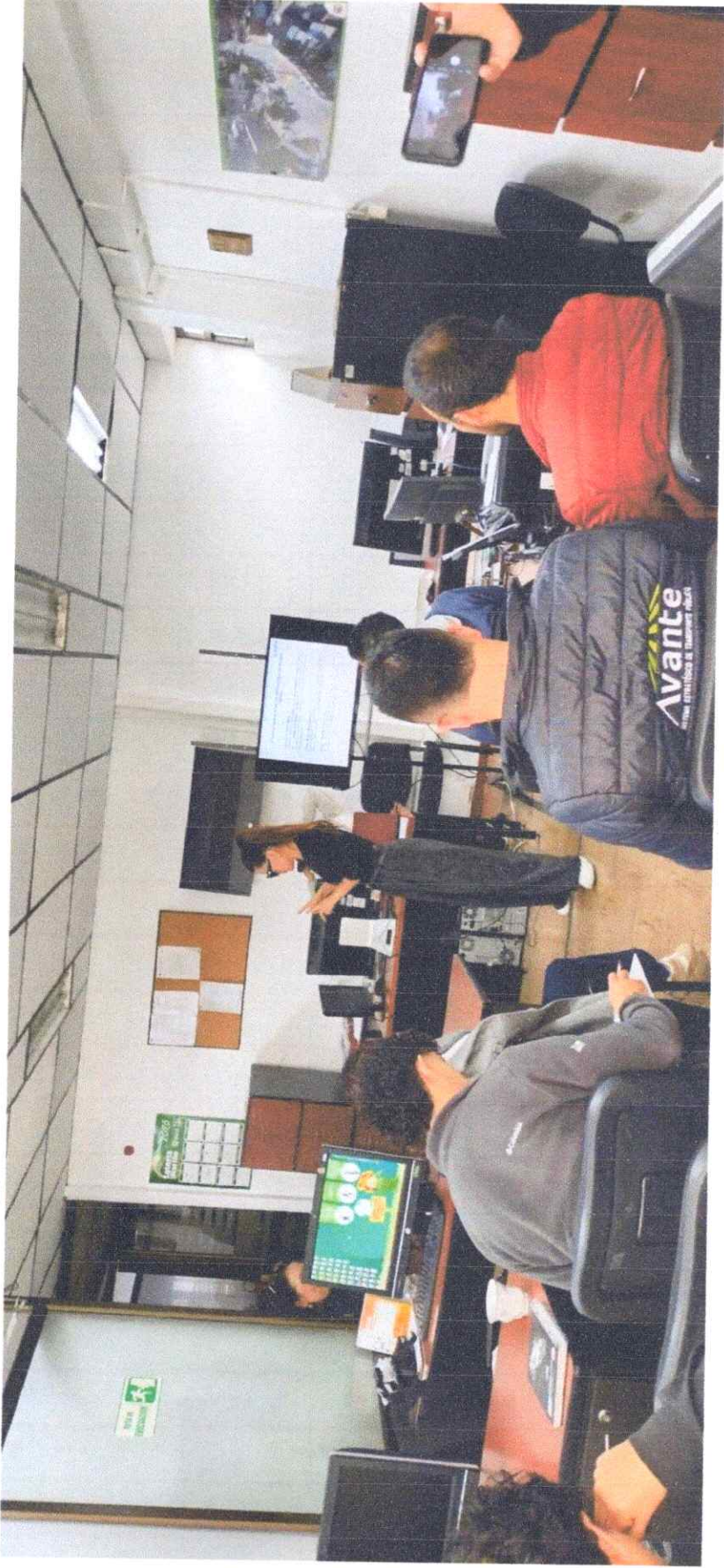
CONSECUTIVO  
1

FECHA: 16-05-2025

HORA: 10:30 am.

NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	CARGO - ROL	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
Jazminia Goherra B	52797726	Archivo -	Avante	gestion.ambiental	3279296398	
Karon Elizabeth Ortega	1085318061		Avante		3187959264	
Edil Steven Gomez Rivera	1.086-549.818	Infraestructura	Avante	edil.gomez@avante.gov.co	3216311390	
CARLOS PÉREIRA OTERO	7.085.278.732	INFRAESTRUCTURA	AVANTE	carlos.pereira@avante.gov.co	3015102038	
Nicolas Delgado Cerón	1087049323	Infraestructura	Avante	nicolas.delgado@avante.gov.co	3143129376	
Luis Ruiz	108708477	Adm. financiera	Avante	terceros@avante.gov.co	3126169294	
Jairo Diaz D	98325769	Adm. financiera	Avante	Profesional-APoyo	3216691522	
Monica Nathalia Alvarez	1088737884	Ing Ambiental + Infraestructura	Avante	nathalia.alvarez@gmail.com	3231609100	
Suzana R. Tejada Yolo	59835281	Adm y Fro.	Avante	contabilidad@avante.gov.co	3174900001	
Mario Fernando Bastida Rosero	1087673994	Contratista	Avante	marioferbas@hotmail.com	3118337021	
Fredy Javier Muñoz	87101197	Contratista	Avante	fredy.muñoz@gmail	87101197	
Dorina Pastilla	36755663	Área Comunicaciones	Avante	Pis.s.uil@hotmail	3113527832	
Miguel Estigarribia	12968213	on fiscal	Avante			
Diana López B.	59823023	Contratista	Avante		3017378344	

OBJETO DE LA REUNIÓN: socialización capacitación a personal encargado de carga y gestión de las documentas contractuales en la plataforma secop y SIA OBSERVA.



16/mayo/2015  
ciber seguridad, serop, SIA OBSERVA



ALCALDÍA DE PASTO

SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

REGISTRO DE ASISTENCIA



AVANTE

VIGENCIA 24 de agosto 2024

VERSIÓN 01

CÓDIGO SST-F-003

CONSECUTIVO 1

FECHA: 4 - JUN - 25

HORA: 2: PM

ÁREA - DEPENDENCIA: planeación

INSTRUCTOR:

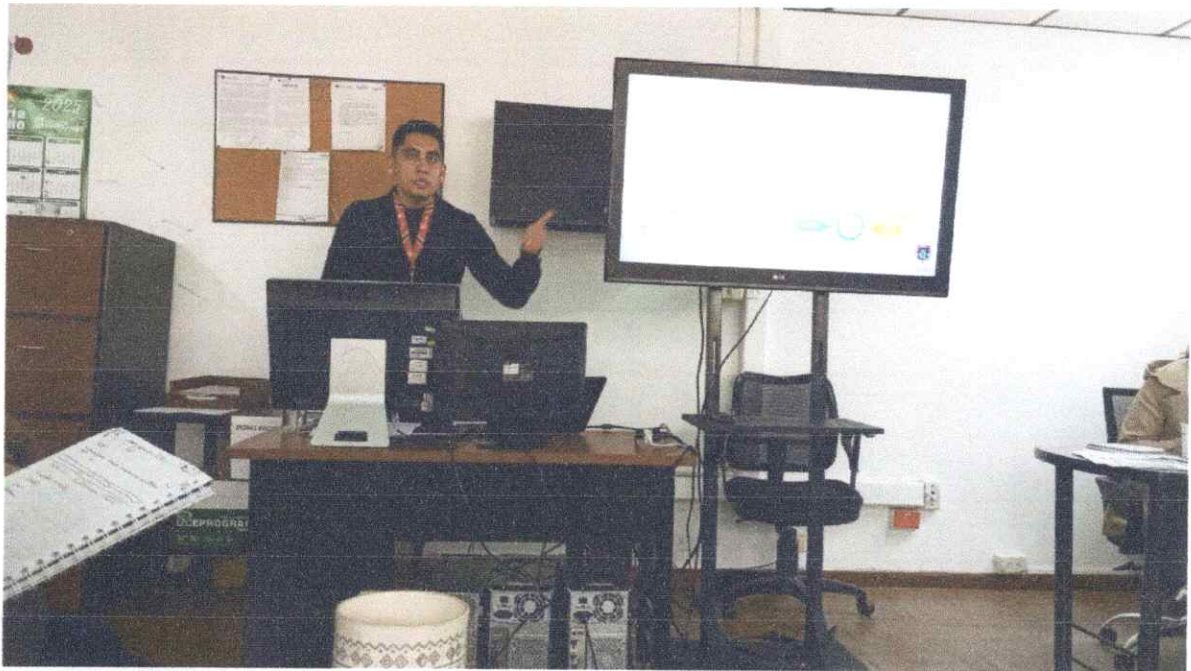
NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	CARGO-ROL	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
Fredy Javier Muñoz B	87101197	Comunicaciones	Avante	fredy.muñoz@avante	3243018152	[Signature]
Mercades Neza	30736580	Archivo	Avante	-	356657902	[Signature]
Diana López S	5982302	C.S.	Avante	-	3057378340	[Signature]
Javier V. Díaz	98325769	Area Adm y Fin.	Avante	javierdiaz@avante.gov.co	3216691522	[Signature]
Miguel Ortega	12910213	Contratista	Avante	miguelortega@avante.gov.co	3167475511	[Signature]
Luis Ruiz	108798847	Administración	Avante	Teorero@avante.gov.co	817-51692911	[Signature]
María Bastidas Rosco	7087673004	Contratista	Avante	alba.rosco@avante.gov.co	3178337021	[Signature]
Javier Stefan C	12754221	Asist. Comunal	Avante	-	3178863371	[Signature]
Fernando Ortega	1085318061	Contratista	Avante	-	3187959264	Karen Ojeda
Eder Gómez R.	7087644261	L. Operaciones	UAE SETP AVANTE	eder.gomez@avante.gov.co	3148720699	[Signature]
Aracely Chamorro	27396903	Dir. Admin y Fin.	Avante	directoradmi@avante.gov.co	3154039003	[Signature]
Andrés Felipe Ayuda H	1085733860	L. Jurídico	Avante	coordinador@avante.gov.co	3042666961	[Signature]
Edith Muñoz	59839707	Financiera	AVANTE	edith.muñoz@avante.gov.co	3017163207	[Signature]
Fredy Muñoz	87101197					
CARLOS PEREIRA OTERO	708528732	CONTRATISTA ARQUITECTO	AVANTE	CARLOS.PEREIRA@AVANTE.GOV.CO	301510208	[Signature]



OBJETO DE LA REUNIÓN: Capacitación sistema de gestión de calidad, modelo integrado de planeación y gestión institucional

INSTRUCTOR-FACILITADOR


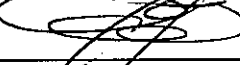

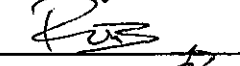
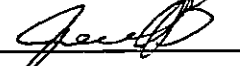
Manuela Camila Larro RESPONSABLE





 <b>ALCALDÍA DE PASTO</b>	<b>PROCESO ADMINISTRATIVO - FINANCIERO</b> NOMBRE DEL FORMATO <b>REGISTRO ASISTENCIA</b>			 <b>Avante</b> SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO
	<b>VIGENCIA</b> 10- Febrero -2020	<b>VERSIÓN</b> 03	<b>CÓDIGO</b> AF-F-011	

FECHA: 8-08-2025HORA: 9:00 AM

	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	CARGO - ROL	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Araely Chomoro F	27-396-903	Directora Adm. y Tr.	Avante	directoradmin@avante	315403703	
2	Gabriel Ntela	13072-855	Subgerente	Avante	cshsubgerencia@gmail.com	3003068199	
3	Marcelino Muñoz	98382730	Contador	Avante	comptableprop@guavit.com	304685690	
4	Luis Ruiz	108795847	Tesorería	Avante	tesoreria@avante.gov.co	3176169294	
5	Jaqueline Gutierrez B	52792226	Archivo	Avante	gestion.dad@avante	327298398	
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

OBJETO DE LA REUNIÓN: Capacitación y socialización del programa seguros Avante



SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

REGISTRO DE ASISTENCIA

VIGENCIA  
26 de agosto 2024

VERSIÓN  
01

CÓDIGO  
SST-F-003



FECHA: 28-08/25

HORA: 10:20 am.

ÁREA - DEPENDENCIA:

INSTRUCTOR:

NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	CARGO-ROL	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
Duban Darco Espitia	1085232737	Sistemas	Avante	Sistemas@-	3238546872	
Eduard Madronero Cordero	1082749108	Contratista	Avante	Eduard@avante.gov.co	3178156060	
Carol Daniela Prioz	108532604	Contratista	Avante	danielaprioz@	3217847360	
Alba Luz Rosero	57-08411	Contratista	Avante	alba.rosero@avante.gov.co	3152574736	
Hugo Moyses Pavao	12915421	Contratista	Avante	hugo.pavao@avante.gov.co	3113897145	
Luis Ruiz	1081918477	Contratista	AVANTE	Tesoreria@gmail.com	3176169294	
Jairo Díaz	98325764	Contratista	Avante	adm.yfinanciera	3216691522	
Jacqueline Gutierrez B	52797726	Contratista	Avante	Adm. Archivo	321246398	
Yanneth Narvaez	3852846	Contratista	Avante	yannethnarvaez@gmail.com	3005366614	
Sebastian A. Quintan	1085338101	Contratista	AVANTE	Sebastian.quintan@avante.gov.co	302761402	
Braun Bravo	108182658	Practicante	Avante	braunbravo58@gmail.com	3171620923	
Lizeth Minayo Bolina	1233194242	Practicante	Avante	Lizethminayo@gmail.com	3103957463	
Jenny Juliana Vargas	1134530708	Practicante	Avante	julianavargas156@gmail.com	3233872008	
Gabriela Castillo Mofla	1080051751	Practicante	Avante	Castillomoflag@gmail.com	3153708186	
Oscar Ruales Ruz	80097771	Contratista	Avante	oruales@hotmail.com	3045416236	
Andrés Felipe Agreda	1085335496	Contratista	Avante	- - - -	3049666941	

OBJETO DE LA REUNIÓN: Respeto por la diversidad

INSTRUCTOR-FACILITADOR

RESPONSABLE





28/08/25-

Respeto por la diversidad



PROCESO ADMINISTRATIVO - FINANCIERO

NOMBRE DEL FORMATO

REGISTRO ASISTENCIA



SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO

ALCALDÍA DE PASTO

VIGENCIA  
10-Febrero-2020

VERSIÓN  
03

CÓDIGO  
AF-F-011

CONSECUTIVO  
1

FECHA: 12/09/2025 HORA: 9:30

*Jairo Diaz*

	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	CARGO - ROL	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Eder Gómez R.	1'087.644.261	L. Operaciones.	UAE SETP AVANTE	—	3148720699	<i>[Signature]</i>
2	Jairo Diaz D	98325769	Contratista	Avante	jairodiazcantador@gmail.com	3216691522	<i>[Signature]</i>
3	José Giovanni de la Cruz	12754221	Contratista	Avante	—	3178863591	<i>[Signature]</i>
4	José E. Solarte P	12.926300	Contratista	Avante	josésolarte@avante.gov.co	31651784	<i>[Signature]</i>
5	Filmer Sánchez R.	1089904727	Contratista	Avante	filmersanchez@avante.gov.co	316000781	<i>[Signature]</i>
6	Hugo March Bravo	12.995.421	Contratista	Avante	hede@infraestructura.gov.co	3113997149	<i>[Signature]</i>
7	Jacqueline Gutiérrez	52797716	Contratista	Avante	gestiondocumental@avante.gov.co	3279296398	<i>[Signature]</i>
8	Ruben D. Espita M.	1065333839	Contratista	Avante	sistemas@avante.gov.co	3238446880	<i>[Signature]</i>
9	Luis Ruiz	1087958473	Contratista	Avante	lsoverre@avante.gov.co	3176169294	<i>[Signature]</i>
10	Karen Ortega	1085318061	Contratista	Avante	—	3187959264	<i>[Signature]</i>
11	HERNANDEZ FERRER	1085313610	Contratista	UAE SETP AVANTE	—	3003079150	<i>[Signature]</i>
12	William Lopez Rosero	1085259831	Contratista	Avante	gestiondocumental@avante.gov.co	3207907715	<i>[Signature]</i>
13							
14							

OBJETO DE LA REUNIÓN:

*Socialización manuales inventarios, Principios de Integridad*



12/09/25

- Principios de integridad
- Manuabos, intentamos



PROCESO ADMINISTRATIVO - FINANCIERO

NOMBRE DEL FORMATO

REGISTRO ASISTENCIA



ALCALDÍA DE PASTO

VIGENCIA  
10- Febrero -2020

VERSIÓN  
03

CÓDIGO  
AF-F-011

CONSECUTIVO  
1

FECHA: 30-09-2025 HORA: 10:15 am

NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	CARGO - ROL	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
Yoliana E. Consimance	1081277541	Aux. Administrativo y Financiero	Avante	YolianaE.Consimance@gmail.com	3171907756	
Estefany Lezeth Minayo B.	1233194242	Aux. administrativo	Avante	lezethminayo@gmail.com	3103957483	Lezeth Minayo
Marcelino Muñoz	98382730	Contador	Avante	consultoriasprof@gmail.com	3116856905	
Hugo Moran Pizarro	12.945.421	Lider Infraestruct.	AVANTE	liderinfraestructura@avante.gov.co	3113897145	
Jairo Diez D.	98325769	Apoyo Area Adm. Avante	Avante	jairodiezcontador@gmail.com	3216691522	
Gabriela Castillo Mafla	1080051751	Aux. Administrativo	Avante	Castillomaflag@gmail.com	3153708186	Gabriela Castillo
Bryan Steven Jasso	1084826058	AUX. Administrativo	Avante	Bryantosa58@gmail.com	3171639932	Bryan bka
Ganneth Narvaez R	38552.846	Contratista	Avante	gannethnarvaez@gmail.com	300536664	
Eduard Macdonero Cerón	1.082.744.108	Contratista	Avante	eduard@avante.gov.co	378156260	Eduard Macdonero C.
Aracely Chamorro T	27.396903	Dir. Admon y Fia	Avante	directoradmin@avante.gov.co	3154089003	
Juis E. Solarte P	19.986300	Contratista	AVANTE	juis.solarte@avante.gov.co	3169496934	
KEIZ CAMILA ESCOBAR	10833350	CONTRATISTA	ASSET ADMIN	keizcamila@avante.gov.co	3003091101	
Ruben Darío Espinoza Moreno	1085333839	Contratista	Avante	sisistemas@avante	3238446880	
Eder Gómez Ramos	1'087.644.261	L. Operaciones	AVANTE	eder.gomez@avante	3148726694	

OBJETO DE LA REUNIÓN: Capacitación de gestión documental socialización proceso de gestión documental inducción y reintroducción. lenguaje claro y comprensible.



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO ADMINISTRATIVO - FINANCIERO

NOMBRE DEL FORMATO

REGISTRO ASISTENCIA



SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO

VIGENCIA  
10- Febrero -2020

VERSIÓN  
03

CÓDIGO  
AF-F-011

CONSECUTIVO  
1

FECHA: 30-09-2025 HORA: \_\_\_\_\_

	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	CARGO - ROL	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Andrés Felipe Agreda Hernández	1085335990	líder jurídico	AUANTE	---	304 3666941	
2	Juan Carlos Gaitaneri Jarama Ortega	12 734 221	Asist. Gerencial	Avante	---	313 888 3390	
3	Karen Elizabeth Ortega	1085318061		Avante	---	3187959264	
4	Pedro Ascas	12 984 973		Avante	---	315 631 3925	
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

OBJETO DE LA REUNIÓN: Lenguaje y claro, Gestión documental.



30-09-25

- lenguaje claro y comprensible
- Gestión documental



PROCESO ADMINISTRATIVO - FINANCIERO

NOMBRE DEL FORMATO

REGISTRO ASISTENCIA



ALCALDÍA DE PASTO

VIGENCIA  
10- Febrero -2020

VERSIÓN  
03

CÓDIGO  
AF-F-011

CONSECUTIVO  
1

FECHA: 30/sap/2025

HORA: 8:30am

OPGI Francisco

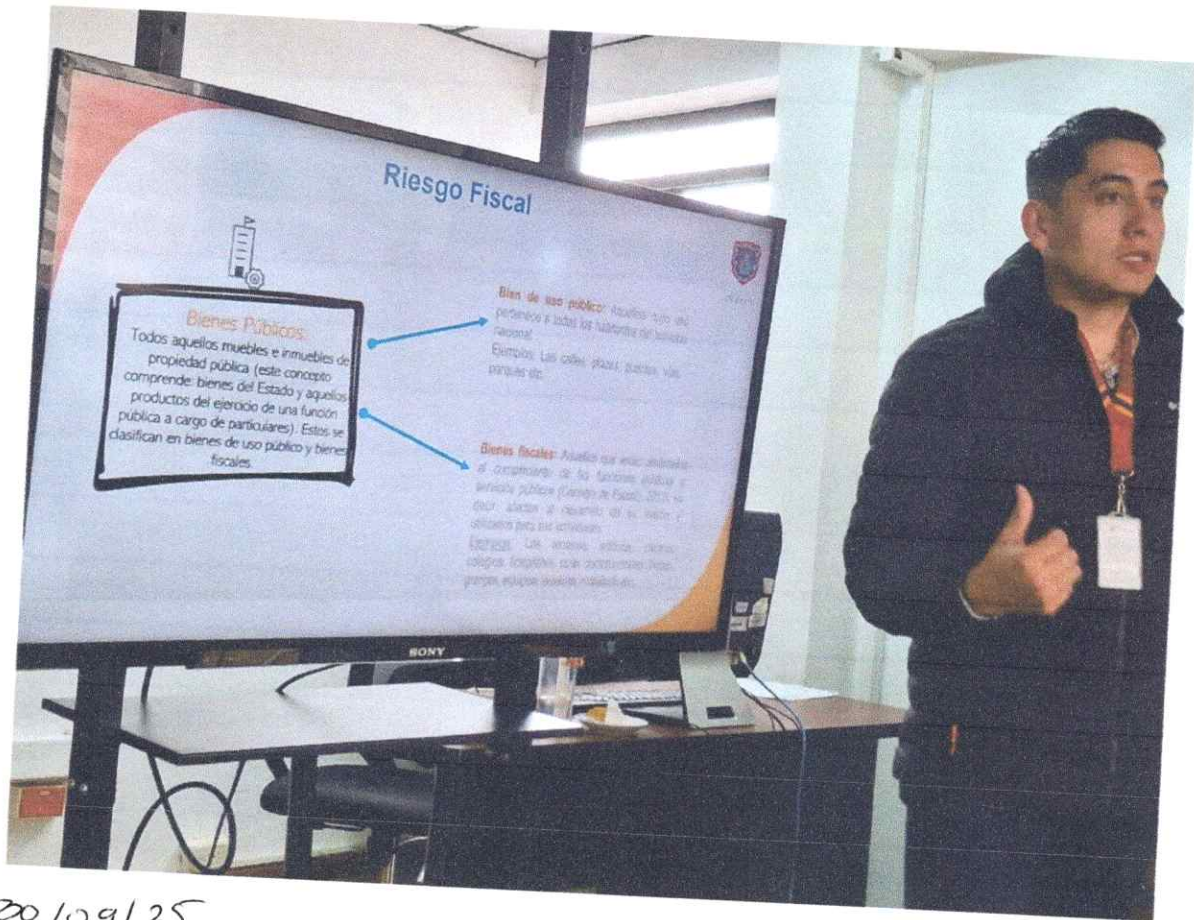
	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	CARGO - ROL	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Francisco Castillo	108528224	Proq. Espe. Contratista	OPGI-Alcaldia	mipg@pasto.gov.co	3022923762	
2	Jairo U. Diaz D.	98325769	Apoyo Area. Ad. Fin.	Avante	jairo.diaz@tudorregneil.com	3216691522	
3	Marcelino Muñoz	98382730	Contador	Avante	consultoriaspriv@guail.com	3146856909	
4	Aracely Chamorro H	27.396903	Dir. Admón. y Fro	Avante	directoradmin@avante.gov.co	3154039003	
5	Yuliana E. Consimance	1081277541	AUX. Administrativo	Avante	julianaconsimance@gmail.com	3171907756	
6	Jaqueline Gutierrez B	5279276	Contra Archivo	Avante	gestion.ctudat	3219296388	
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

OBJETO DE LA REUNIÓN: MATRIZ DE RIESGOS Socialización por parte OPGI



30/09/25

- Matriz de Riesgos OPGI



2010/9/25

- Matriz de riesgos OPGI



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO ADMINISTRATIVO - FINANCIERO

NOMBRE DEL FORMATO

REGISTRO ASISTENCIA



SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO

VIGENCIA  
10- Febrero -2020

VERSIÓN  
03

CÓDIGO  
AF-F-011

CONSECUTIVO  
1

FECHA: 03 oct/2025

HORA: 8:00am.

	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	CARGO - ROL	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Lizeth Minayo Botina	1233194242	Aux. administrativo	Avante	lizethminayo@gmail.com	3108957493	Lizeth Minayo
2	Gabriela Castillo Mafla	1080051751	Aux. Administrativo	Avante	Castillomaf199@gmail.com	3153708186	Gabriela Castillo M.
3	Jessica Daniela Villota M	1085347340	Aux Administrativo	Avante	VillotaJessicaDaniela@gmail.com	3026529499	daniela villota.
4	Gabriel Alejandro Andrade Luna	1080047874	Aux Administrativo	Avante	gabrielandrade882@gmail.com	3114245026	Gabriela Andrade.
5	Tatiana Rosero Canconmarce	1007312231	AUX SISTEMAS	avante	tatianarosero2023am.	3126321834	Tatiana Rosero
6	Manuelino Muñoz	48382720	Contador	Avante	consultor123prof@gmail.com	314 885 6905	JTV
7	Hermes Yilmur Sanchez R.	1089.904.727	Ing Contratista	Avante	galmxconstructores@gmail.com	3161000781	Yilmur S
8	PUNNETH GOASO	51941486	ADJ DE EMPRESAS	INDIPASTO	gwmeteraso@inupasto@gmail.com	3007262361	
9	Ricardo A Insuastry	1087958614	Contratista	INDIPASTO	inupasto.ricardoinsuastry@gmail.com	3218210646	
10	Laura Valentina Jimenez	1193467578	Contratista	Inupasto	laura20122829@gmail.com	3160903000	Laura Jimenez
11	William Lopez Rosero	1085259831	Contratista	Avante	Gestiondocumental@avantequito	320790772	William
12	Ganneth Narvaez	38552846	Contratista	Avante	gannethnarvaez@gmail.com	3005366614	Ganneth
13	Karen Elizabeth Ortega	1085318062	Contratista	Avante	Karen2016chikiz@gmail.com	3187959264	Karen Ortega
14	Jairo Diaz Delgado	78325769	Contratista	Avante	jairo.diaz.contratos@gmail.com	5216691522	Jairo

OBJETO DE LA REUNIÓN: Capacitación " Responsabilidades, Derechos y Deberes de los Servidores Públicos "



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO ADMINISTRATIVO - FINANCIERO

NOMBRE DEL FORMATO

REGISTRO ASISTENCIA



VIGENCIA  
10- Febrero -2020

VERSIÓN  
03

CÓDIGO  
AF-F-011

CONSECUTIVO  
1

FECHA: 03 oct/2025

HORA: 8:00 am

NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	CARGO - ROL	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
Oscar Ruales Reyes	80097771	Contratista	Avante	oscarrey@hotmail.com	304541623	<i>[Signature]</i>
Mario Andrés Portilla N	1085281781	Contratista	Avante	mariopostilla7@gmail.com	3116341492	<i>[Signature]</i>
Luis Dioniso Ruiz G.	1.087958473	CONTRATISTA	AVANTE	Luisruiz@gmail.com	317616294	<i>[Signature]</i>
Pedro P. Flores	1954973	mantenimiento	AVANTE	pedropabloflores@gmail.com	315431285	<i>[Signature]</i>
Héctor David Ordóñez R	1085299759	Contratista.	Alcaldia	hctordez7@gmail.com	3184869884	<i>[Signature]</i>
Aracely Chamorro	27.396.903	Directora Adm.	Avante	directoradmi@avante.gov.co	3154039003	<i>[Signature]</i>
Sebastian A. Quintanilla O	1.085.338.101	Contratista	Avante	sebastian.quintero@avante.gov.co	300276182	<i>[Signature]</i>
Ruben D. Espinoza	1085.333839	Sistemas Avante	Avante.	systemas@avante.gov.co	563844685	<i>[Signature]</i>
Eduard Maderan León	1.082749108	Contratista.	Avante.	eduard@avante.gov.co	3178156260	<i>[Signature]</i>
Alba Luz Rosero	33.086.474	Contratista Avante	Avante	alba.rosero@avante.gov.co	3152579736	<i>[Signature]</i>
Bryan Steven Jairo	1084826058	aux. administrativo	Avante	bryanstiven@gmail.com	3171630923	<i>[Signature]</i>
Sandra Loreny Calderón	1085273382	AUX Administrativa	Avante	sandra Calderon@gmail.com	3150842002	<i>[Signature]</i>
Yoliana E. Consimance	1081277541	Aux Administrativa	Avante	Yolianaconsimance@gmail.com	3171907756	<i>[Signature]</i>
Joseline Gutierrez	52397726	Avante Asistente	Avante	gestiondocumental@	3219296398	<i>[Signature]</i>

OBJETO DE LA REUNIÓN: Capacitación "Responsabilidades, Derechos y Deberes de los Servidores Públicos!"



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO ADMINISTRATIVO - FINANCIERO

NOMBRE DEL FORMATO

REGISTRO ASISTENCIA



VIGENCIA  
10- Febrero -2020

VERSIÓN  
03

CÓDIGO  
AF-F-011

CONSECUTIVO  
1

FECHA: 03-oct-2025

HORA: 8:00 am

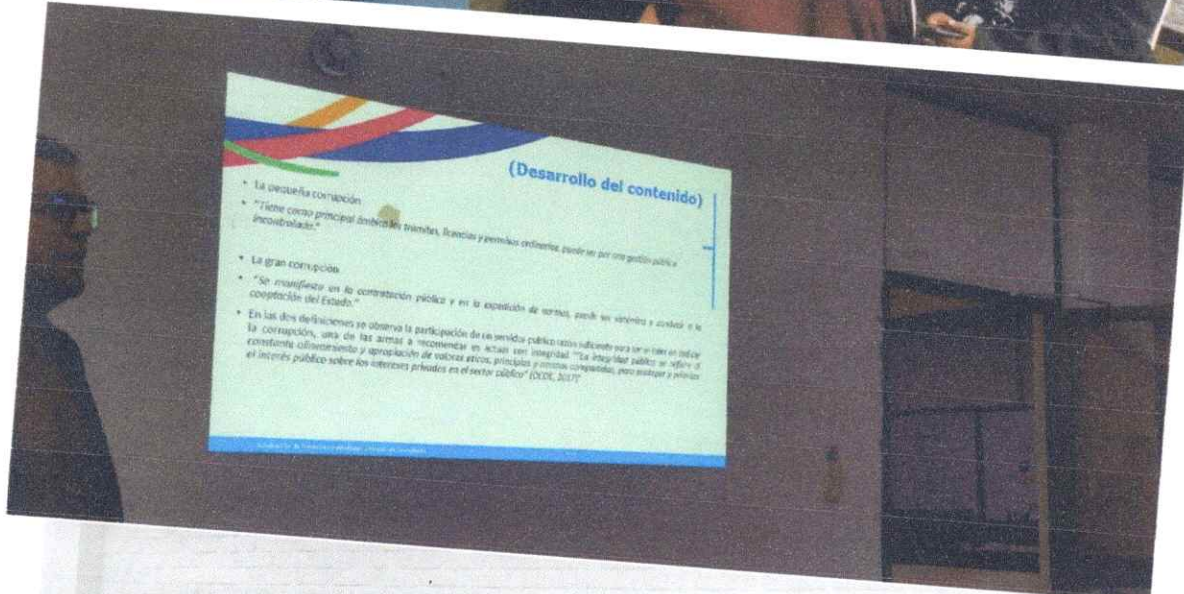
NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	CARGO - ROL	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
<sup>1</sup> Carolina Morales Lopez	1283192568	CONTRATISTA	INV PASTO	carolainmorales@gmail.com	3157052743	
<sup>2</sup> Milena Corcedo	1085324608	Contratista	INV PASTO	milencorcedo@gmail.com	3167726655	
<sup>3</sup> Viviana Chamorro	1.086.299.889	P. U. C.	Control Interno	divianach@gmail.com	3184494585	
<sup>4</sup> Erika Johana Lopez	1.193.271.354	P. U. C.	Control Interno	ehalopez202@gmail.com	3059274226	
<sup>5</sup> Mónica M. Burbano R	59824711	Contratista	Control Interno	moncalitambur@gmail.com	3152051352	
<sup>6</sup> Liliana Corcedo Velasquez	27461837	P. U. C.	C. C. J -	controlinterno@pasto.gov.co	3219166873	
<sup>7</sup> Sandra Milena Mora Ruiz	59.834.731	prof. Universitaria	Control Interno	sandymora39@gmail.com	3023883058	
<sup>8</sup> Florentina Quisobani	66875894	contratista	Almacen G	educadurayloro6@gmail.com	3178380406	
<sup>9</sup>						
<sup>10</sup>						
<sup>11</sup>						
<sup>12</sup>						
<sup>13</sup>						
<sup>14</sup>						

OBJETO DE LA REUNIÓN: Capacitación: "Responsabilidades, Derechos y Deberes de los Servidores Públicos"



03/oct/15

Responsabilidades, deberes y deberes de los senadores públicos



03/oct/25  
 Responsabilidad, derechos y deberes de los servidores públicos

Pasto, 04 de Noviembre de 2025.

Doctora  
OLGA LUCIA PORTILLA GIRALDO  
Jefe Oficina de Almacen

Ref: Invitacion a capacitacion. Seminario Moralidad en la Administracion Publica

Cordial saludo

Atraves del presente, la Unidad Administrativa Especial Sistema Estrategico de Transporte Publico de la ciudad de Pasto - AVANTE, tiene el honor de invitar a los funcionarios de su dependencia a la capacitacion denominada, Seminario Moralidad en la Administracion Publica, la cual se llevara a cabo:

Fecha: el dia 7 de noviembre de 2025,

Hora 8:00 A.M.

Lugar Oficinas Avante

Para esta actividad los funcionarios deben inscribirse, en la pagina de la ESAP, SIRECEC, o dirigirse a la oficina de AVANTE, para diligenciar la inscripcion

Agradecemos su asistencia .

Atentamente.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE PASTO	
Almacén	
No. Registro	_____
Fecha	04/11-2025
Hora	5:07 - p.m.
Recibe	<i>[Signature]</i>

*[Signature]*  
ARACELY CHAMORRO HERMANDEZ  
Director Administrativo y Financiero- AVANTE



ALCALDÍA  
DE PASTO

59  
**Avante**

SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO

Pasto, 04 de Noviembre de 2025.

**Doctor**  
**HAROLD ALBEIRO DELGADO MARCILLO**  
**Director Control Interno**

ALCALDIA MUNICIPAL DE PASTO  
OFICINA DE CONTROL INTERNO  
No. REGISTRO \_\_\_\_\_  
FECHA: NOVIEMBRE 04. 2025  
HORA: 5.04 PM  
RECIBE AND JORDON

Ref: Invitacion a capacitacion. Seminario Moralidad en la Administracion Publica

Cordial saludo

Atraves del presente, la Unidad Administrativa Especial Sistema Estrategico de Transporte Publico de la ciudad de Pasto - AVANTE, tiene el honor de invitar a los funcionarios de su dependencia a la capacitacion denominada, Seminario Moralidad en la Administracion Publica, la cual se llevara a cabo:

Fecha: el día 7 de noviembre de 2025,  
Hora 8:00 A.M.  
Lugar Oficinas Avante

Para esta actividad los funcionarios deben inscribirse, en la pagina de la ESAP, SIRECEC, o dirigirse a la oficina de AVANTE, para diligenciar la inscripcion

Agradecemos su asistencia .

Atentamente.

  
**ARACELY CHAMORRO HERMANDEZ**  
Director Administrativo y Financiero- AVANTE

Pasto, 04 de Noviembre de 2025.

**Doctor**  
**CARLOS ANDRES ALMEIDA**  
**Director Ejecutivo- INVIPASTO**

Ref: Invitacion a capacitacion. Seminario Moralidad en la Administracion Publica

Cordial saludo

Atraves del presente, la Unidad Administrativa Especial Sistema Estrategico de Transporte Publico de la ciudad de Pasto - AVANTE, tiene el honor de invitar a los funcionarios de su dependencia a la capacitacion denominada, Seminario Moralidad en la Administracion Publica, la cual se llevara a cabo:


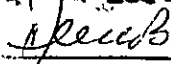
Fecha: el dia 7 de noviembre de 2025,  
Hora 8:00 A.M.  
Lugar Oficinas Avante

Para esta actividad los funcionarios deben inscribirse, en la pagina de la ESAP, SIRECEC, o dirigirse a la oficina de AVANTE, para diligenciar la inscripcion

Agradecemos su asistencia .

Atentamente.

  
ARACELY CHAMORRO HERMANDEZ  
Director Administrativo y Financiero- AVANTE

  
INVIPASTO  
SISTEMA ESTRATEGICO DE TRANSPORTE PUBLICO  
04 NOV 2025  
  
S. Lopez No.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SALUD  
SECRETARIA DE SALUD

No.: \_\_\_\_\_  
Fecha: 04/11/2025  
Hora: 5:17 pm  
Recibido: Mariluz Moncayo  
Anexo: \_\_\_\_\_

Pasto, 04 de Noviembre de 2025.

**Doctora**  
**MARILUZ MONCAYO VILLAREAL**  
**Secretaria de Salud (E )**

Ref: Invitacion a capacitacion. Seminario Moralidad en la Administracion Publica

Cordial saludo

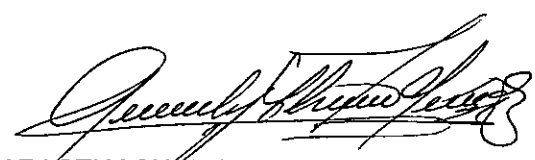
Atraves del presente, la Unidad Administrativa Especial Sistema Estrategico de Transporte Publico de la ciudad de Pasto - AVANTE, tiene el honor de invitar a los funcionarios de su dependencia a la capacitacion denominada, Seminario Moralidad en la Administracion Publica, la cual se llevara a cabo:

Fecha: el dia 7 de noviembre de 2025,  
Hora 8:00 A.M.  
Lugar Oficinas Avante

Para esta actividad los funcionarios deben inscribirse, en la pagina de la ESAP, SIRECEC, o dirigirse a la oficina de AVANTE, para diligenciar la inscripcion

Agradecemos su asistencia .

Atentamente.



**ARACELY CHAMORRO HERMANDEZ**  
**Director Administrativo y Financiero- AVANTE**



ALCALDÍA  
DE PASTO

**CIRCULAR INTERNA**

Radicado No 021 -2025

Fecha: San Juan Pasto noviembre 04 de 2025.

**DE: GERENCIA GENERAL, DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA – UAE SETP AVANTE**

**PARA: FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS DE LA UAE SETP AVANTE**

**ASUNTO:** Seminario de Moralidad en la Administración Pública

**HORA Y FECHA:** 8:00 AM del 07 de noviembre de 2025

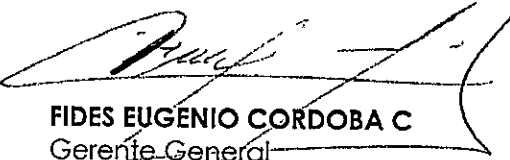
Cordial saludo,

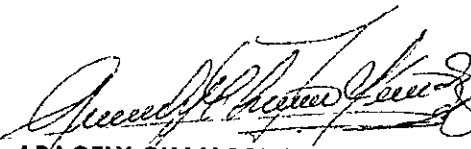
UAE SETP AVANTE en el marco del compromiso institucional con la transparencia, nos complace invitarlos a todos los FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS a participar en el Seminario de Moralidad en la Administración Pública, un espacio de reflexión sobre ética y los valores que deben guiar el ejercicio del servicio público.

La participación de todos los contratistas es de gran importancia para continuar promoviendo una cultura de integridad y responsabilidad en el ejercicio de nuestras funciones.

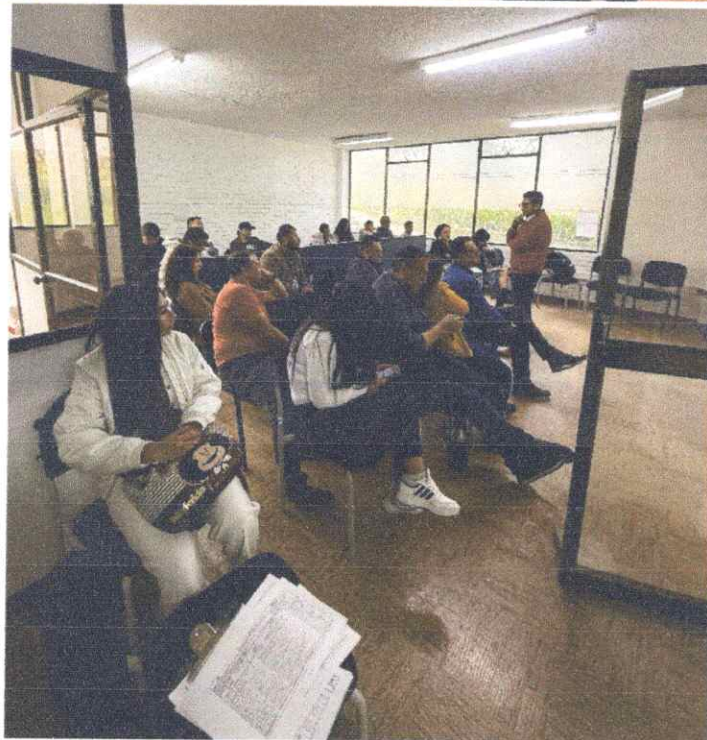
Agradecemos su compromiso y asistencia.

Cordialmente,

  
**FIDES EUGENIO CORDOBA C**  
Gerente General  
UAE SETP AVANTE.

  
**ARACELY CHAMORRO HERNANDEZ**  
Directora Administrativo y finan  
UAE SETP AVANTE.

Proyecto: Vanessa Benavides Mosquera – Especialista en seguridad y salud en el trabajo -UAE SETP AVANTE







ALCALDÍA DE PASTO

NOMBRE DEL FORMATO

PROCESO ADMINISTRATIVO - FINANCIERO

REGISTRO ASISTENCIA

Avante

SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO

VIGENCIA  
10-Febrero-2020

VERSIÓN  
03



CÓDIGO  
AF-F-011

CONSECUTIVO  
1

FECHA: 07/NOV/25 HORA: 8:00AM

NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	CARGO - ROL	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1 Fides E. Corobbo	14979022	Gerente	DAE-SETP	gorenaa@avante.gov.co	314681611	
2 WILMETH CASO	51941486	TECNICO ADM 12	INVUPASTO	webmaster@invupasto.gov.co	3207262361	
3 VERIZ GUILD	108533610	CONTRATISTA	DAE SETP ADPT	francisco@avante.gov.co	3003071169	
4 Maxellina Muñoz	92382738	Contratista	Avante	consultoria@profesional.com	3216856188	
5 Aracely Chamorro	27396908	Director Adm.	Avante	directoradm@	3154839003	
6 Jacqueline Gutierrez	52797726	Contratista	Avante	gutierson.dewer	3219296975	
7 Ricardo A. Insuperly	1087958674	Contratista	INVUPASTO	insuperly@avante.gov.co	3218710648	
8 Diler D. Espinoza M.	1085333839	Contratista	Avante	Sistemas@avante.gov.co	3238446890	
9 Edward Maldonado Cerdán	1082744108	Contratista	Avante	eduard@avante.gov.co	3178156260	Edward Maldonado C.
10 William Lopez Rosero	108539831	Contratista	Avante	beton.documen@avante.gov.co	3207907712	
11 Estefany Lizeh Minayo B	1233194242	Aux. administrativo	Avante	lizethminayo@gmail.com	3103957493	Lizeh M
12 Ganneth Nalvarez P	3852846	Contratista	Avante	gannethnalvarez@gmail.com	300536614	
13 Ricardo Esteban Espinoza	14637107	Contratista	Avante	siachizru@avante.gov.co	320538392	
14 Nalvana Consimance	1081277541	Aux. Administrativo Financiera	Avante	Nalvanaconsimance@gmail.com	3171907756	

OBJETO DE LA REUNIÓN: Seminario moralidad en la administración pública

 <b>ALCALDÍA DE PASTO</b>	<b>PROCESO ADMINISTRATIVO - FINANCIERO</b>			 <b>Avante</b> SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO
	NOMBRE DEL FORMATO <b>REGISTRO ASISTENCIA</b>			
VIGENCIA 10- Febrero -2020	VERSIÓN 03	CÓDIGO AF-F-011		CONSECUTIVO 1

FECHA: 07/NOV/25HORA: 8:00AM

	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	CARGO - ROL	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Brayan Steven Jolca	1684826058	Aux. administrativo	Avante	bsobayanSB@gmail.com	3171639923	Brayan Jolca
2	dency Juliana Vargas	1134530208	sistemas	Avante	julianilav876@gmail.com	3233872008	Jolca Juliana Vargas
3	Gabriela Castillo Mafla	1080051751	Aux. Administrativo	Avante	Castillomaflog@gmail.com	3153703186	Gabriela Mafla
4	Estefany Lizeth minayo Botina	1233194242	Aux. administrativo	Avante	lizethminayo@gmail.com	3103957483	Lizeth Minayo
5	William Lopez Rosero	1085259881	Contratista	Avante	gellondocumental@avante.gov	3207907712	William Rosero
6	Eduard Madroñero Cerón	1082749103	Contratista	Avante	eduard@avante.gov.co	3178156260	Eduard Madroñero, C.
7	Hernán Gilmar Sánchez R.	1089904727	Contratista	Avante	gilmar.sanchez@avante.gov.co	3161000781	Gilmar S.
8	Javier Díaz Delgado	98325769	contratista	Avante	javediuzcontadord@gmail.com	3216691522	Javier Delgado
9	Vanessa Benavides M	1085317291	Contratista SST	Avante	sst@avante.gov.co	316534684	Vanessa Benavides
10	Hugo Martín Paraiso	12.995.821	Contratista	Avante	liderinfraestructura@gov.co	3113897149	Hugo Martín Paraiso
11	Carol Daniela Diaz Navar	1085.332.604	Contratista	Avante	daniela.navaroc@avante.gov.co	321584930	Carol Daniela Diaz Navar
12	Andrés Felipe Ayreda Hernandez	1085335990	contratistas	Avante	cardinaderayreda@avante.gov.co	3043669941	Andrés Felipe Ayreda Hernandez
13	Josever Giovanni Sofía Obes	12759221	Contratista	Avante	GiovanniSofia@avante.gov.co	317886337	Josever Giovanni Sofía Obes
14	Karen Elizabeth Ortega -	1085318061	Contratista	Avante	Karen2016chikiz@gmail.com	3187959264	Karen Elizabeth Ortega -

OBJETO DE LA REUNIÓN: Seminario moralidad en la administración pública



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO ADMINISTRATIVO - FINANCIERO

NOMBRE DEL FORMATO

REGISTRO ASISTENCIA



SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO

VIGENCIA  
10- Febrero -2020

VERSIÓN  
03

CÓDIGO  
AF-F-011

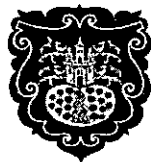
CONSECUTIVO  
1

FECHA: 07/Nov 25

HORA: 8:00 AM

	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	CARGO - ROL	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Luis Alfonso Ruiz	1087958473	CONTRATISTA	DUANTE	luisalfonso.ruiz@duante.gov	3176167244	
2	Sebastian A. Quintero	1085338101	Contratista	Avante	sebastian.quintero@avante.gov	3002761888	
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

OBJETO DE LA REUNIÓN: Seminario moralidad en la administracion publica



PROCESO ADMINISTRATIVO - FINANCIERO

NOMBRE DEL FORMATO

REGISTRO ASISTENCIA



SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO

ALCALDÍA DE PASTO

VIGENCIA  
10- Febrero -2020

VERSIÓN  
03

CÓDIGO  
AF-F-011

CONSECUTIVO  
1

FECHA: 04/12/25

HORA: 9:00 Am

NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	CARGO - ROL	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1 Luis Ruiz	1.082.988.473	TESORERÍA	AVANTE	Tesoreria@avante.gov.co	316169254	[Signature]
2 Jose' Marcelino Morde	98 392 738	Contador	Avante	Contabilidad@avante.gov.co	3146886709	[Signature]
3 Andres Felipe Ayreca Hernandez	1085335990	contratista	Avante	- - -	3043606941	[Signature]
4 Polon Dario Escobar Moreno	1085553839	Contratista	Avante	Sistemas@avante.gov.co	3138446880	[Signature]
5 URAO GUILLO BASSO	1085313610	CONTRATISTA	OP SER AVANTE	planacion@avante.gov.co	3003071157	[Signature]
6 Hermes Yilmar Sanchez	1089904727	Contratista	Avante	yilmar.sanchez@avante.gov.co	3161000781	[Signature]
7 Jesus Carrozzano Delgado	127512221	Contratista	Avante	- - -	3178863391	[Signature]
8 Hugo Moran Bravo	12915421	Contratista	Avante	liderinfraestructura@gmail.com	3113897149	[Signature]
9 Gail Daniela Diaz Ariza	1.085.332.604	Contratista	Avante	daniela.novaez@avante.gov.co	3215849360	[Signature]
10 Ricardo Esteban Espinosa Delacruz	14637107	Contratista	Avante	sidobsc@avante.gov.co	320387792	[Signature]
11 Luis Esolobito Bastos	12.986.300	Contratista	Avante	luis.esolobito@avante.gov.co	3129196459	[Signature]
12 Eduard Madroñero Cerón	1.082.749.108	Contratista	Avante	eduard@avante.gov.co	3178156260	[Signature]
13 Karen Elizabeth Ortega	1085318061	Contratista	Avante	notificaciones@avante.gov.co	3187989264	[Signature]
14 Yanneth Novaez R	38552846	Contratista	Avante	yannethnovaez@gmail.com	3005366614	[Signature]

OBJETO DE LA REUNIÓN: comite institucional de gestión y desempeño mas Retirorio de operador logistico

26/12/20



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO ADMINISTRATIVO - FINANCIERO

NOMBRE DEL FORMATO

REGISTRO ASISTENCIA



SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO

VIGENCIA  
10- Febrero -2020

VERSIÓN  
03

CÓDIGO  
AF-F-011

CONSECUTIVO  
1

FECHA: 04/12/25

HORA: 9:00 AM

	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	CARGO - ROL	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Varessa Benandes R	1085317293	contratista SST	Avante	sst@avante.gov.co	3165346439	Varessa B R.
2	Jairo Diaz D	98325760	Contratista	Avante	jairo.diaz.contador@gmail.com		Jairo Diaz
3	Alba Luz Rosero	37.086.474	Contratista	AVANTE	alba.rosero@avante.gov.co	3152579236	Alba Luz Rosero
4	Aracely Chamorro P	27.396.903	Gerente Encargada	AVANTE.	directoradmin@	3154039003	Aracely Chamorro
5	Milleanidi Cordoba Rojas	1085266911	Contratista	Avante		3126357217	Milleanidi Cordoba
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

OBJETO DE LA REUNIÓN:





04 / 12 / 25

Comite Institucional de gestión y desempeño

Secop.

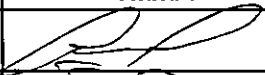


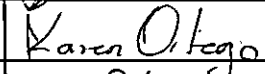

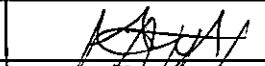


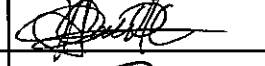

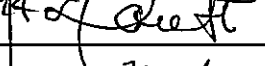


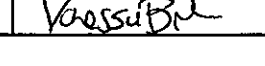
00

 <b>ALCALDÍA DE PASTO</b>	<b>PROCESO ADMINISTRATIVO - FINANCIERO</b>			 <b>Avante</b> SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO
	<b>REGISTRO ASISTENCIA</b>			
<b>VIGENCIA</b> 10- Febrero -2020	<b>VERSIÓN</b> 03	<b>CÓDIGO</b> AF-F-011		<b>CONSECUTIVO</b> 1

FECHA: 04-12-2025

HORA: 9:00 am

Ricardo Espinoza

	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	CARGO - ROL	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Luis E. Salazar Buitrago	12986300	Controlador	Avante	luis.salazar@avante.gov.co	3157185437	
2	Eduard Madroñero Cerón.	1.082.749.108.	Contratista.	Avante.	eduard@avante.gov.co	3178156260	
3	Jairo Diaz D.	98325769	Contratista	Avante	jairo.diaz.contador@gmail.com	3216641522	
4	Karen Elizabeth Ortega	1085318061.	Contratista.	Avante.	notificaciones@avante.gov.co	3187959264	
5	Alba Luz Posero	37086.414	Contratista	Avante	alba.posero@avante.gov.co	3152539236	
6	Carol Daniela Diaz N.	1085.332.604	Contratista	Avante.	daniela.navec@avante.gov.co	3215847360	
7	Hugo Morán B.	12075421	Contratista	Avante	liderinfraestructura@avante.gov.co	3113871499	
8	Ruben Daro Espinoza	1085333539	Contratista	Avante.	sistemas@avante.gov.co	3238446588	
9	Andrés Felipe Areña Hernandez	1085335990	Contratista	Avante	---	3213669461	
10	Araely Chamorro	27396903		Avante.	directoradmn@avante.gov.co	3154039003	
11	Yanneth Narváez	38552846	Contratista	Avante	yannethnarvaez@gmail.com	3005366614	
12	Eder Gómez. R	1087644261	Contratista	Avante	eder.gomez@avante.gov.co	3148720899	
13	Javier Jofre	12754221	Contratista	Avante	---	3178803311	
14	Vanesa Benavides M	1085317292	Contratista SST	Avante	sst@avante.gov.co	3165316439	

**OBJETO DE LA REUNIÓN:**

Participación Secop II sobre ejecución y carga de documentación de ejecución

HK



ALCALDÍA DE PASTO

NOMBRE DEL FORMATO

PROCESO ADMINISTRATIVO - FINANCIERO

REGISTRO ASISTENCIA



SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO

VIGENCIA  
10- Febrero -2020

VERSIÓN  
03

CÓDIGO  
AF-F-011

CONSECUTIVO  
1

FECHA: 04/12/2025

HORA: 10:00

	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	CARGO - ROL	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Javier Soja	12754221	Contratista	Avante	-	3178863341	[Firma]
2	Karen Elizabeth Olego	1085318061	Contratista	Avante		3187959264	Karen Olego
3	Eder Gómez Ramos	1'087.644.261	L. Operaciones	AVANTE	eder.gomez@avante.	3448720699	[Firma]
4	Roberto Campuzano	1085318061	Planeación	UAE SESP ADITE	-	3003791161	[Firma]
5	Luis Ruiz	1'087.984.473	Contratista	AVANTE	Teruvia@avante.gov.co	3176169294	[Firma]
6	Yilmur Sanchez R	1089404727	Contratista	Avante	yilmur.sanchez@avante	3161040381	Yilmur S.
7	Misael de la Cruz	12.726.300	Contratista	Avante	misael@avante.gov.co	316218064	[Firma]
8	Hugo Morán Bravo	12.995.421	Contratista	Avante	ludarin@avante.gov.co	3113891149	[Firma]
9	Jaqueline Gutierrez B	52797726	Contratista	Avante	gestion.documento@avante.gov.co	3279296398	[Firma]
10	Ruben Dario Espitia Moreno	1085333.839.	Contratista.	Avante.	sistemas@avante.gov.co	3238446880	[Firma]
11	William Lopez Rosero	1085259831	Contratista	Avante	gestion.documento@avante.gov.co	3207907712	[Firma]
12	Jairo Diaz D.	98325764	Contratista	Avante	jairo.diaz.contador@gmail.com	3216691502	[Firma]
13							
14							

OBJETO DE LA REUNIÓN:

socialización manual manejo conductos.

52



04 / 12 / 25

- Manual Manejo comodatus



**CIRCULAR INTERNA**

Radicado No 026 -2025

Fecha: San Juan Pasto diciembre 06 de 2025.

**DE: GERENCIA GENERAL, DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA – UAE SETP AVANTE**

**PARA: FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS DE LA UAE SETP AVANTE**

**ASUNTO: Seminario Presupuesto público**

**HORA Y FECHA: 8:00 AM del 11 de diciembre de 2025**

Cordial saludo,

UAE SETP AVANTE extiende una cordial invitación a participar en el próximo Seminario de Presupuesto Público, un espacio diseñado para fortalecer nuestros conocimientos sobre la gestión eficiente y transparente de los recursos públicos.

Durante esta jornada abordaremos los principios, procesos y herramientas fundamentales del presupuesto público, con el fin de mejorar la toma de decisiones y optimizar el cumplimiento de nuestras responsabilidades contractuales.

Su participación es de gran importancia, ya que contribuye al desarrollo de capacidades técnicas y al mejoramiento continuo de nuestra labor conjunta.

Agradecemos su compromiso y asistencia.

Cordialmente,

**ARACELY DEL CARMEN CHAMORRO H**  
Directora Administrativo y finan  
UAE SETP AVANTE.

Proyecto: Vanessa Benavides Mosquera – Especialista en seguridad y salud en el trabajo -UAE SETP AVANTE



COLOMBIA  
MINISTERIO DE SALUD  
**VIDA**



Scanner

CAM Angano:  
notificaciones@avante.gov.co  
<http://www.avante.gov.co>  
Teléfono: 602731491

74



PROCESO ADMINISTRATIVO - FINANCIERO

NOMBRE DEL FORMATO

REGISTRO ASISTENCIA



ALCALDÍA DE PASTO

VIGENCIA  
10- Febrero -2020

VERSIÓN  
03

CÓDIGO  
AF-F-011

CONSECUTIVO  
1

FECHA: 11 dic 25

HORA: 9:00 am

	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	CARGO - ROL	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Oscar Ruales Reyes	80097771	Contratista	Avante	oscarrey@hotmail.com	304541623	<i>[Signature]</i>
2	Mario Andrés Portilla N	1085281781	Contratista	Avante	marioportilla7@gmail.com	3116341492	<i>[Signature]</i>
3	LUIS OTONSO RUIZ G.	1.087958473	CONTRATISTA	SUDOTO	luisruiza@gmail.com	3176169294	<i>[Signature]</i>
4	pedro p rios	4954973	mantenimiento	AVANTE	pedropablorios@gmail.com	315431395	<i>[Signature]</i>
5	Héctor David Ordóñez R	1085299759	Contratista.	Alcalde	hctorde7@gmail.com	3184869884	<i>[Signature]</i>
6	Aracely Chamorro	27.396.903	Directora Admin.	Avante	directoradmi@avante.gov.co	315403908	<i>[Signature]</i>
7	Sebastian A. Quinto O	1.085.338.101	Contratista	Avante	sebastian.guintero@avante.gov.co	3002761802	<i>[Signature]</i>
8	Ruben D. Espitia	1085.555839	Sistemas Avante	Avante	sistemas@avante.gov.co	3638466880	<i>[Signature]</i>
9	Eduard Maderan León	1.082749108	Contratista.	Avante.	eduard@avante.gov.co	3178156260	<i>[Signature]</i>
10	Alba Luz Rosero	33.086.474	Contratista Avante	Avante	alba.rosero@avante.gov.co	3152579236	<i>[Signature]</i>
11	Brayan Steven Jairo	1084826058	aux. administrador	Avante	brayanstiven@gmail.com	3171639923	<i>[Signature]</i>
12	Sandra Loreny Calderón	1085273382	AUX Administrativa	Avante	sandraacaran@gmail.com	3150842002	<i>[Signature]</i>
13	Yoliana Consimanco	1081277541	AUX Administrativa	Avante	Yolianaconsimanco@gmail.com	3171907756	<i>[Signature]</i>
14	Janeline Gutierrez	52397426	Avante Archivo	Avante	janeline.gutierrez@	3219296398	<i>[Signature]</i>

OBJETO DE LA REUNIÓN:

Seminario Presupuesto Publico

bt

PROCESO ADMINISTRATIVO - FINANCIERO

NOMBRE DEL FORMATO

REGISTRO ASISTENCIA



SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO

ALCALDÍA DE PASTO

VIGENCIA  
10- Febrero -2020

VERSIÓN  
03

CÓDIGO  
AF-F-011

CONSECUTIVO  
1

FECHA: 11 dic 25

HORA: 8:00m

	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	CARGO - ROL	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	Lezeth Minayo Botina	1233194242	Aux. administrativo	Avante	lezethminayo@gmail.com	3108957483	Lezeth Minayo
2	Gabriela Castillo Mafla	1080051751	Aux. Administrativo	Avante	Castillomafleg@gmail.com	3153708186	Gabriela Castillo M.
3	Jessica Daniela Villota M	1085347340	Aux Administrativo	Avante	Villotajessicadaniela@gmail.com	3026529499	Daniela Villota.
4	Gabriela Alexandra Andrade Luna	1080047874	Aux Administrativo	Avante	gabrielandrade882@gmail.com	3114245026	Gabriela Andrade.
5	Tatiana Rosero Camarance	1007312231	Aux sistemas	avante	tatianarosero2023am.	3126321834	Tatiana Rosero
6	Murcelini Nariño	95382720	Contador	Avante	consultoricta prof @ gmail. com.	314 685 6901	FTV.
7	Hermes Yilmars Sanchez R.	1.089.904.727	Ing Contratista	Avante	garnaxconstructores @ gmail.com	3161000781	Yilmars
8	GUINETH GONSO	51941486	ADJ DE EMPRESAS	INDIPASTO	gwiheterasoinvipasto @ gmail.com	307262361	
9	Ricardo A Insuasty	1087958614	Contratista	INDIPASTO	invipastoricardoinsuasty @ gmail.com	3218210646	
10	Laura Valentina Jimenez	1193467578	Contratista	Inurpato	laura20122829@gmail.com	3160903600	Laura Jimenez
11	William Lopez Rosero	1085259831	Contratista	Avante	Gestiondocumentalcaurolgaso	3207910772	William
12	Ganneth Narvaez	38352846	Contratista	Avante	gannethnarvaez@gmail.com	305366674	Ganneth
13	Karen Elizabeth Ortega	1085318061	Contratista	Avante	Karen2016chiira@gmail.com	3187959264	Karen Ortega
14	Jairo Diaz Delgado	78325769	Contratista	Avante	jairo diaz contador@gmail.com	5216691522	Jairo

OBJETO DE LA REUNIÓN:

Seminario Presupuesto público

